



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 43** Modello organizzativo
- 46** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 47** Reti e Convenzioni attivate
- 49** Piano di formazione del personale docente
- 63** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

PREMESSA: CONTENUTI DELLA SEZIONE "ORGANIZZAZIONE"

In merito alla Sezione "Organizzazione", si riportano informazioni fondanti circa l'articolazione del servizio formativo e il funzionamento degli Uffici, ad integrazione dei rispettivi Campi.

E' altresì riportata la struttura del Funzionigramma del corrente a. s. 2023-2024; a tale proposito, si evidenzia che il Funzionigramma è stato modificato, rispetto alle scorse annualità, nella sua impostazione, in relazione all'evolversi delle esigenze di funzionamento interno e di rapporto con l'Utenza e con l'esterno, così come rilevate dalla Figura Dirigenziale di nuovo insediamento sulla base dell'interazione con i Docenti, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con il Personale ATA e con l'Utenza ed i suoi Rappresentanti. Si chiarisce che la rappresentazione dell'articolazione del Funzionigramma è integrata dalla declinazione dei compiti delle Figure di Sistema e di fondamentali Gruppi di Riflessione e Lavoro, facendo riferimento al coinvolgimento di determinate Unità di Personale Docente e Personale ATA e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sulla base dell'attribuzione di appositi Incarichi da parte del Dirigente Scolastico (nonché facendo rimando al contributo del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio di Istituto, in qualità di Rappresentanti dell'Utenza, per quanto concerne l'acquisizione di pareri e proposte relativamente all'ottimizzazione e all'integrazione di servizi e prestazioni).

Inoltre, per quanto riguarda i tratti di fondo dell'operato della Scuola, si considerano gli aspetti principali di Reti, Convenzioni o altri tipi di Accordi, attivati o da attivare, oppure ipotizzati come possibili modalità e soluzioni di integrazione del rapporto della Scuola con l'esterno; per le informazioni di dettaglio si rimanda al corrispondente Campo della presente Sezione e alla Sezione "Scuola e Contesto".

Tenendo conto del fatto che la pertinenza e l'efficacia dell'operato dell'Unità Organizzativa dipendono dalla robustezza del profilo professionale del Personale della Scuola, si rappresentano anche le proiezioni concernenti l'aggiornamento professionale del Personale Docente e del Personale ATA; a tale proposito, si rimanda ai rispettivi Campi.

Infine, si riporta il Piano per l'Innovazione Digitale, che concerne tutti i campi di funzionamento della Scuola.



SERVIZIO FORMATIVO

(ARTICOLAZIONE DELLA SETTIMANA SCOLASTICA;

OPZIONI ESPRIMIBILI IN MERITO A TEMPO SCUOLA E PLESSI)

In merito al servizio formativo, è confermata la settimana scolastica "corta", articolata dal lunedì al venerdì, soluzione già vigente nelle scorse annualità, al fine di assicurare congrue soluzioni di organizzazione del servizio formativo e delle prestazioni ad esso correlate ed al contempo garantire l'opportunità di recupero delle energie psicofisiche da parte degli alunni e dei Docenti, anche in raccordo con le dinamiche del vissuto familiare e personale, nonché con lo scopo di contribuire alla risoluzione del bisogno, manifestatosi nelle ultime annualità, di facilitare il risparmio energetico in riferimento all'Ente Locale.

Inoltre, sono confermate, per i tre segmenti scolastici in cui Questo Istituto Comprensivo Statale si articola (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), le opzioni riguardanti il tempo scuola, volte a soddisfare le esigenze e le richieste dell'Utenza, fermo restando il fatto che i tratti di degrado del Territorio di radicamento impongono valutazioni socio-educative basate sul riconoscimento dell'utilità dell'espansione del tempo scuola per favorire una maggiore esposizione dei minori alle sollecitazioni educativo-didattiche.

Per la scuola dell'infanzia, radicata presso 3 Plessi (Plesso Rodari, Via Piemonte n. 61; Plesso Chagall, Via Lombardia; Plesso Van Gogh, Via Mianella), si conferma la soluzione rappresentata dal tempo pieno, corrispondente a 40 ore settimanali con servizio di refezione erogato dal Comune di Napoli.

Si precisa che per il segmento scolastico di cui si tratta è ammessa, sulla base delle Norme e delle Indicazioni Ministeriali vigenti, l'iscrizione di alunni anticipatari, vale a dire connotati dal compimento dei 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico corrispondente al primo anno di frequenza.

Attualmente Questo Istituto Comprensivo Statale non dispone di risorse di potenziamento con riferimento al Personale Docente della scuola dell'infanzia; l'eventuale attribuzione di tali risorse da parte dell'Ufficio Scolastico nella prossima annualità comporterà il vaglio di ipotesi di rinforzo degli interventi educativo-didattici in orario ordinario, oltre all'attivazione di soluzioni per la sostituzione dei Docenti assenti per brevi periodi.

Per la scuola primaria, collocata su due Plessi (Plesso Rodari; Plesso Picasso, Via Cupa Capodichino) si conferma, ove compatibile con le manifestazioni di interesse che l'Utenza esprimerà in fase di iscrizioni per il prossimo a. s. 2024-2025, la possibilità di optare per la classe funzionante su tempo normale (corrispondente a 27 ore settimanali senza refezione per le classi prime e seconde e a 29



ore settimanali senza refezione per le classi terze, quarte e quinte), oppure per la classe funzionante su tempo pieno, corrispondente a 40 ore settimanali con servizio di refezione erogato dal Comune di Napoli.

Si chiarisce che, a seguito della recente evoluzione normativa riguardante la scuola primaria, è stato introdotto, per le classi quinte, a partire dall'a. s. 2022-2023, e per le classi quarte, a partire dal corrente a. s. 2023-2024, l'insegnamento specialistico di Educazione Motoria; tale innovazione sarà gradualmente messa a regime per l'intero percorso di scuola primaria, con attivazione anche per le classi terze nel prossimo a. s. 2024-2025 e, a seguire, in ciascuna delle annualità successive, per le altre classi. Si fa presente che l'inserimento dell'insegnamento specialistico di Educazione Motoria consiste in 2 ore settimanali, da aggiungere obbligatoriamente alle 27 ore settimanali per le classi funzionanti su tempo normale (con passaggio da 27 a 29 ore settimanali e correlata rivisitazione della quantità di tempo scuola da destinare alle altre Discipline del Curricolo); per le classi funzionanti su tempo pieno l'inserimento obbligatorio delle 2 ore settimanali di insegnamento specialistico di Educazione Motoria non comporta l'incremento del tempo scuola rispetto alle già previste 40 ore settimanali (implicando, però, la correlata rivisitazione della quantità di tempo scuola da destinare alle altre Discipline del Curricolo all'interno del range di 40 ore settimanali).

Si mette anche in rilievo che, sulla base dei Contingenti di Personale Docente e Personale ATA che l'Ufficio Scolastico assegnerà alla Scuola nella prossima annualità, sarà eventualmente vagliata, con il contributo dei Genitori, la possibilità di espansione del tempo scuola, fino al massimo di 40 ore settimanali con refezione, per le classi di scuola primaria eventualmente non riconosciute dall'Ufficio Scolastico come funzionanti su tempo pieno sebbene corrispondenti alla formulazione di tale opzione da parte dei Genitori in fase di iscrizione al primo anno. A tale proposito, si chiarisce che si tratta di una soluzione già vigente per una delle attuali classi seconde della scuola primaria, costituita sin dalla scorsa annualità per effetto della specifica determinazione assunta dalla Scuola in autonomia, anche al fine di evitare la congestione numerica delle classi ed il correlato indebolimento dell'azione formativa, e conservata nella presente annualità, sulla base delle medesime motivazioni.

Riguardo alla scuola primaria, si sottolinea anche che per la classe prima è ammessa, in ragione dei Dispositivi Normativi e delle Indicazioni Ministeriali vigenti, l'iscrizione a di alunni anticipatori, vale a dire connotati dal compimento dei 6 anni entro il 30 aprile del primo anno scolastico di frequenza, secondo la valutazione dei Genitori, ferma restando, con riferimento agli alunni interni della scuola dell'infanzia dotati dei requisiti anagrafici per l'eventuale anticipo dell'iscrizione alla scuola primaria, l'utilità della formulazione del parere, sebbene non vincolante per l'Utenza, da parte del Corpo Docente.

Per la scuola secondaria di primo grado, articolata su due Plessi (Plesso Moscati, Via Lombardia n.



28; Plesso Picasso), si conferma il funzionamento su tempo normale, corrispondente a 30 ore settimanali senza refezione, precisando che il Curricolo include Inglese e Francese come Lingue Comunitarie e che la Cattedra di Arte e Immagine si caratterizza per il fatto di essere in parte articolata come risorsa professionale per il potenziamento dell'offerta formativa e degli interventi educativo-didattici in merito al tempo scuola ordinario.

FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E APERTURA AL PUBBLICO

Per quanto concerne il funzionamento degli Uffici di Presidenza e di Segreteria, radicati presso il Plesso Moscati (situato in Via Lombardia n. 28), si sottolinea che le prestazioni lavorative sono articolate su settimana "corta", dal lunedì al venerdì, confermando la soluzione già vigente nelle scorse annualità, al fine di assicurare congrue soluzioni di organizzazione del servizio formativo e delle prestazioni ad esso correlate ed al contempo garantire l'opportunità di recupero delle energie psicofisiche da parte degli Operatori della Scuola, nonché con lo scopo di contribuire alla risoluzione del bisogno, manifestatosi nelle ultime annualità, di facilitare il risparmio energetico in riferimento all'Ente Locale.

Riguardo all'apertura al pubblico, si evidenzia che la Scuola razionalizza gli accessi individuando giorni ed orari di ricevimento, al fine di consentire il regolare e proficuo svolgimento delle attività di funzionamento interno sul piano didattico, amministrativo, logistico-ausiliario ed organizzativo-gestionale.

Inoltre, si segnala che si considera utile strutturare il ricevimento considerando in parte la fascia antimeridiana ed in parte la fascia pomeridiana, soluzione che consente il regolare operato degli Uffici e al contempo soddisfa le esigenze diversificate delle Famiglie degli alunni, del Personale della Scuola e di ogni altro Soggetto portatore di interesse; la reperibilità via telefono è assicurata per l'intera durata della giornata lavorativa e per l'intero arco temporale di articolazione settimanale del funzionamento degli Uffici.

Infine, si sottolinea che gli Uffici di Presidenza e di Segreteria sono a disposizione degli Utenti, in merito a diversificati adempimenti e procedure, non solo per quanto riguarda l'acquisizione di informazioni e indicazioni, ma anche per quanto concerne la fruizione di soluzioni di supporto, sia in presenza, sia tramite richieste formulate dall'Utenza via e-mail (in tal caso, auspicabilmente, anticipando o chiarificando la richiesta tramite contatto telefonico), qualora non risultasse praticabile, per esigenze dell'Utenza o peculiarità di funzionamento della Scuola, l'interazione in



presenza, fermo restando il fatto che il contatto diretto è, in ogni caso, preferibile, a vantaggio dei Soggetti aventi profilo di Genitori/Tutori/Affidatari degli alunni, in quanto facilita l'operato del Settore Didattica dell'Ufficio di Segreteria ed i correlati contributi ed interventi dell'Ufficio di Presidenza.

STRUTTURA DEL FUNZIONIGRAMMA E DECLINAZIONE DEI COMPITI

Si riporta di seguito la struttura del Funzionigramma attivato nel corrente a. s. 2023-2024, con la declinazione dei compiti che contraddistinguono le diverse Figure di Sistema ed i vari Gruppi di Riflessione e Lavoro.

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Compito attribuito a Docente di Scuola Secondaria di Primo Grado, anche designata come Referente Supporto Organizzativo in merito alla Scuola Secondaria di Primo Grado-Plesso Moscati)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con la Docente designata come Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Referenti e Vice-Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o altro oggettivo impedimento, con correlata delega, fatta eccezione per le funzioni non delegabili secondo il Quadro Normativo e Contrattuale;

Cura della pianificazione delle sostituzioni dei Docenti assenti per brevi periodi;

Sviluppo dell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari, con segnalazione delle situazioni di particolare criticità;

Presidio dei fondamentali snodi logistico-organizzativi ed operativi del sistema scuola (gestione delle variazioni concernenti le prestazioni di servizio del Personale Docente e del Personale ATA; gestione dei cambi dei Docenti; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli alunni; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli Utenti ed ai Soggetti esterni riguardo all'accesso ai Plessi; gestione delle criticità relative all'utilizzo della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale; gestione delle esigenze e delle criticità relative alla sicurezza; supporto all'Ufficio di Presidenza nelle operazioni di acquisizione, controllo ed archiviazione della documentazione educativa)



SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Compito attribuito a Docente di Scuola Primaria, anche designata come Referente Supporto Organizzativo in merito alla Scuola Primaria-Plesso Rodari, nonché operante sul potenziamento organizzativo-funzionale per parte dell'orario di servizio)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con la Docente designata come Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Referenti e Vice-Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o altro oggettivo impedimento, con correlata delega, fatta eccezione per le funzioni non delegabili secondo il Quadro Normativo e Contrattuale;

Cura della pianificazione delle sostituzioni dei Docenti assenti per brevi periodi;

Sviluppo dell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari, con segnalazione delle situazioni di particolare criticità;

Presidio dei fondamentali snodi logistico-organizzativi ed operativi del sistema scuola (gestione delle variazioni concernenti le prestazioni di servizio del Personale Docente e del Personale ATA; gestione dei cambi dei Docenti; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli alunni; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli Utenti ed ai Soggetti esterni riguardo all'accesso ai Plessi; gestione delle criticità relative all'utilizzo della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale; gestione delle esigenze e delle criticità relative alla sicurezza; supporto all'Ufficio di Presidenza nelle operazioni di acquisizione, controllo ed archiviazione della documentazione educativa)

REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente della Scuola Primaria per ciascuno dei 2 Plessi di radicamento di tale segmento scolastico)

Interazione con il Dirigente Scolastico;



Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Vice-Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Cura della pianificazione delle sostituzioni dei Docenti assenti per brevi periodi;

Monitoraggio Refezione;

Sviluppo dell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari, con segnalazione delle situazioni di particolare criticità;

Presidio dei fondamentali snodi logistico-organizzativi ed operativi del sistema scuola (gestione delle variazioni concernenti le prestazioni di servizio del Personale Docente e del Personale ATA; gestione dei cambi dei Docenti; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli alunni; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli Utenti ed ai Soggetti esterni riguardo all'accesso ai Plessi; gestione delle criticità relative all'utilizzo della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale; gestione delle esigenze e delle criticità relative alla sicurezza; supporto all'Ufficio di Presidenza nelle operazioni di acquisizione, controllo ed archiviazione della documentazione educativa)

VICE-REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente della Scuola Primaria per ciascuno dei 2 Plessi di radicamento di tale segmento scolastico)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Supporto alle Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo e subentro in caso di assenza o altro oggettivo impedimento



REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente della Scuola Secondaria di Primo Grado per ciascuno dei 2 Plessi di radicamento di tale segmento scolastico)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Vice-Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Cura della pianificazione delle sostituzioni dei Docenti assenti per brevi periodi;

Sviluppo dell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari, con segnalazione delle situazioni di particolare criticità;

Presidio dei fondamentali snodi logistico-organizzativi ed operativi del sistema scuola (gestione delle variazioni concernenti le prestazioni di servizio del Personale Docente e del Personale ATA; gestione dei cambi dei Docenti; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli alunni; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli Utenti ed ai Soggetti esterni riguardo all'accesso ai Plessi; gestione delle criticità relative all'utilizzo della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale; gestione delle esigenze e delle criticità relative alla sicurezza; supporto all'Ufficio di Presidenza nelle operazioni di acquisizione, controllo ed archiviazione della documentazione educativa)

VICE-REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente della Scuola Secondaria di Primo Grado per ciascuno dei 2 Plessi di radicamento di tale segmento scolastico)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;



Interazione con le Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Supporto alle Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo e subentro in caso di assenza o altro oggettivo impedimento

REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente della Scuola dell'Infanzia per ciascuno dei 3 Plessi di radicamento di tale segmento scolastico)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Vice-Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Cura della pianificazione delle sostituzioni dei Docenti assenti per brevi periodi;

Monitoraggio Refezione;

Sviluppo dell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari, con segnalazione delle situazioni di particolare criticità;

Presidio dei fondamentali snodi logistico-organizzativi ed operativi del sistema scuola (gestione delle variazioni concernenti le prestazioni di servizio del Personale Docente e del Personale ATA; gestione dei cambi dei Docenti; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli alunni; gestione delle criticità riscontrate con riferimento agli Utenti ed ai Soggetti esterni riguardo all'accesso ai Plessi; gestione delle criticità relative all'utilizzo della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale; gestione delle esigenze e delle criticità relative alla sicurezza; supporto all'Ufficio di Presidenza nelle operazioni di acquisizione, controllo ed archiviazione della documentazione educativa)



VICE-REFERENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

(Compito attribuito a distinte Unità di Personale Docente per ciascuno dei 3 Plessi di radicamento della scuola dell'infanzia)

Interazione con il Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Interazione con le Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo, in riferimento a componenti sistemiche o contingenti;

Interazione con le altre Figure di Sistema;

Supporto alle Docenti designate come Referenti Supporto Organizzativo e subentro in caso di assenza o altro oggettivo impedimento

ALTRI PROFILI DI SUPPORTO RIGUARDANTI SNODI CRUCIALI DEL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

- DOCENTE DESIGNATA COME COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

- DOCENTI DESIGNATE COME COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

- DOCENTI DESIGNATE COME COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- DOCENTI DESIGNATE COME COORDINATORI DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

AREA UMANISTICA E ANTROPOLOGICA;

AREA LINGUE STRANIERE;

AREA LOGICO-MATEMATICA, TECNICO-SCIENTIFICA E TECNOLOGICA;

AREA ESTETICO-ESPRESSIVA E DELLA MOTRICITA'

- DOCENTI DESIGNATE COME TUTOR PER INSEGNANTI IN ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



- REFERENTE INTERNO PROTEZIONE DATI PERSONALI (Compito attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)
- REFERENTE INTERNO LEGALITA', INTEGRITA' E TRASPARENZA (Compito attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Professionalità interna valorizzata anche in termini di Delega del Dirigente Scolastico per Comunicazioni/Denunce di Infortunio relative ad alunni e Personale della Scuola e in chiave di Delega del Dirigente Scolastico per Rappresentanza della Scuola in Udienze relative a Contenziosi)
- REFERENTE INTERNO SICUREZZA DOCENTI E ALUNNI (Compito attribuito a Docente della scuola secondaria di primo grado, dotato delle relative competenze e quindi incaricato del supporto all'Ufficio di Presidenza, alle Figure di Sistema e all'intera Comunità Professionale)
- REFERENTE INTERNO SICUREZZA PERSONALE ATA (Compito attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, coadiuvato da Docente della scuola secondaria di primo grado dotato delle relative competenze e quindi incaricato del supporto agli Uffici di Presidenza e di Segreteria, alle Figure di Sistema e all'intera Comunità Professionale)
- REFERENTI SICUREZZA PLESSI (Compito attribuito alle Docenti designate come Collaboratori del Dirigente Scolastico e alle Docenti designate come Referenti e Vice-Referenti Supporto Organizzativo, coadiuvate da Docente della scuola secondaria di primo grado dotato delle relative competenze e quindi incaricato del supporto all'Ufficio di Presidenza, alle Figure di Sistema e all'intera Comunità Professionale)
- REFERENTE FORMAZIONE PERSONALE ATA (Compito attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)
- REFERENTI FORMAZIONE DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (Compiti attribuiti alle Figure di Staff e alle Unità di Personale Docente impegnate sulla Funzione Strumentale Area 2)

FUNZIONI STRUMENTALI

DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PTOF E PIANI CORRELATI

(4 AREE, CONTRASSEGNALE DA SPECIFICI CAMPI DI INTERVENTO,
CON RACCORDO DEI RISPETTIVI IMPEGNI)



AREA 1 (3 Docenti, di cui 1 Docente di Scuola dell'Infanzia, 1 Docente di Scuola Primaria e 1 Docente di Scuola Secondaria di Primo Grado)

OFFERTA FORMATIVA E CURRICOLO D'ISTITUTO:

PROGETTAZIONE FORMATIVA, CURRICOLO BASICO ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE, CONNOTAZIONE ORIZZONTALE E SVILUPPO VERTICALE;

METODOLOGIE DIDATTICHE, DIDATTICA INTEGRATA DIGITALMENTE

(TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE,

CULTURA DIGITALE, VALORIZZAZIONE DEL VIRTUALE);

SVILUPPO TRASVERSALE PIANI EDUCAZIONE CIVICA.

IMPOSTAZIONE E MONITORAGGIO PROCESSI FORMATIVI:

RICOGNIZIONE CARATTERISTICHE ALUNNI PRIVI DI ESPERIENZA SCOLASTICA PREGRESSA,

RICOGNIZIONE SITUAZIONE DI PARTENZA E TESTING IN INGRESSO,

ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA,

DEFINIZIONE, VERIFICA E RIMODULAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

RILEVAZIONE E VAGLIO ESITI FORMATIVI:

OSSERVAZIONE STRUTTURATA, CONTINUA E SISTEMATICA DEI PROCESSI DI ESPRESSIONE DI SE', COMUNICAZIONE, APPRENDIMENTO E SOCIALIZZAZIONE, CON RIFERIMENTO AI CAMPI DI ESPERIENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E AGLI AMBITI DISCIPLINARI DEL CURRICOLO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE, ANCHE INTESI IN CHIAVE TRASVERSALE,

VALUTAZIONE DEL PROFITTO E DEL COMPORTAMENTO CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE DI APPRENDIMENTO E ALLE COMPETENZE DI CITTADINANZA,

SUPPORTO A PROCESSI DI FORMULAZIONE PARERE ANTICIPO ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA ALUNNI INTERNI SCUOLA DELL'INFANZIA,

SUPPORTO A PROCESSI DI FORMULAZIONE CONSIGLIO ORIENTATIVO ALUNNI IN USCITA PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE,



ATTESTAZIONE CERTIFICAZIONE COMPETENZE IN USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA,
CERTIFICAZIONE COMPETENZE IN USCITA SCUOLA PRIMARIA E PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE,
PROVE PARALLELE ITALIANO, MATEMATICA E LINGUE COMUNITARIE PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE,
IMPOSTAZIONE PROVE SCRITTE E COLLOQUIO FINALE ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO
CICLO DI ISTRUZIONE

INVALSI:

ADEMPIMENTI PROVE,
RICOGNIZIONE E LETTURA ESITI PROVE CON CORRELATA DISSEMINAZIONE , ACQUISIZIONE
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE INVALSI ALUNNI IN USCITA DAL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

AUTOANALISI ED AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO,

MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE:

REVISIONE E RINFORZO DEL FUNZIONAMENTO PROGETTUALE, EDUCATIVO-DIDATTICO,
VALUTATIVO,
RICERCA-AZIONE E SPERIMENTAZIONE,
SUPPORTO A DEFINIZIONE ED OTTIMIZZAZIONE FORMAT DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA,
SUPPORTO AD ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA,
CONTRIBUTO A FORMULAZIONE E REVISIONE DOCUMENTI STRATEGICI

RENDICONTAZIONE SOCIALE E CUSTOMER SATISFACTION:

SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE CON CORRELATI IMPEGNI DI RISCONTRO
DOCUMENTALE,
SUPPORTO AI PROCESSI DI RICOGNIZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION CON CORRELATI
IMPEGNI DI ACQUISIZIONE E VAGLIO PARERI E PROPOSTE

RACCORDO CON LE ALTRE AREE



AREA 2 (2 Docenti, di cui 1 Docente di Scuola Primaria e 1 Docente di Scuola Secondaria di Primo Grado)

RELAZIONI INTERNE, SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI, FORMAZIONE DEI DOCENTI:

CURA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E SUPPORTO AI RELATIVI FLUSSI DI DATI E DOCUMENTI,

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' FUNZIONALI DEI DOCENTI E AGLI IMPEGNI DEI GRUPPI DI RIFLESSIONE E LAVORO,

RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI DOCENTI,

SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E FORMAZIONE CONTINUA DESTINATE AI DOCENTI TRAMITE COINVOLGIMENTO DI PROFESSIONALITA' INTERNE O RECLUTAMENTO DI SOGGETTI ESTERNI

INTERAZIONE CON LE FAMIGLIE E CON L'ESTERNO:

SUPPORTO AI RAPPORTI CON L'UTENZA REALE E CON L'UTENZA POTENZIALE RISPETTO ALLE SFERA FORMATIVA E AGLI IMPEGNI AD ESSA CORRELATI,

SUPPORTO AI RAPPORTI CON SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO IN TERMINI DI CONFRONTO, CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE RISPETTO AL SERVIZIO FORMATIVO E ALLE ALTRE PRESTAZIONI EROGATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,

SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA FREQUENZA DEGLI ALUNNI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE ED AI CORRELATI INTERVENTI IN TERMINI DI INTERAZIONE CON GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI E CON SOGGETTI ESTERNI

RACCORDO CON LE ALTRE AREE

AREA 3 (4 Docenti, di cui 1 Docente di Scuola dell'Infanzia, 2 Docenti di Scuola Primaria e 1 Docente di Scuola Secondaria di Primo Grado)

INCLUSIONE E DISPERSIONE,

SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI,

AUTOREALIZZAZIONE, LEGALITA' E CITTADINANZA:

INTEGRAZIONE ALUNNI CON HANDICAP O DSA, ALUNNI CON DISTURBI EVOLUTIVI, ALUNNI IN



CONDIZIONE DI SVANTAGGIO COGNITIVO E/O COMPORTAMENTALE,

ALUNNI A VARIO TITOLO PORTATORI DI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI;

STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE, INDIVIDUALIZZAZIONE E DIFFERENZIAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO,

SUPPORTO AI PROCESSI DI ACCOGLIENZA, ACCOMPAGNAMENTO, ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA,

PREVENZIONE E CONTRASTO INSUCCESSO FORMATIVO, ABBANDONO E DISPERSIONE IMPLICITA ED ESPLICITA,

RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E CON SOGGETTI ESTERNI PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI A VARIO TITOLO IN DIFFICOLTA',

EDUCAZIONE ALL'AUTOREALIZZAZIONE, ALLA CITTADINANZA E ALLA LEGALITA',

PREVENZIONE E CONTRASTO DEVIANZE COMPORTAMENTALI,

PREVENZIONE E CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO,

AFFIDAMENTI E ADOZIONI, INTERCULTURA;

SUPPORTO AGLI IMPEGNI PER LA STRUTTURAZIONE DEI PEI RELATIVI AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEI PDP RELATIVI AGLI ALUNNI A VARIO TITOLO IN DIFFICOLTA',

SUPPORTO AGLI IMPEGNI PER L'EVENTUALE STRUTTURAZIONE DEL PORTFOLIO PER ALUNNI CON HANDICAP O GRAVE DSA,

SUPPORTO ALLE PROCEDURE ED AI PROCESSI RELATIVI ALL'EVENTUALE INTERVENTO IN AMBITO SCOLASTICO DI PROFESSIONALITA' ESTERNE OPERANTI IN FAVORE DI ALUNNI A VARIO TITOLO IN DIFFICOLTA',

SUPPORTO ALLE PROCEDURE ED AI PROCESSI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA E ALL'ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI,

PARTECIPAZIONE A RIUNIONI GLO COME DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E VERBALIZZATORI;

SUPPORTO AI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE DI TALENTI ED ECCELLENZE E ALL'EVENTUALE FORMULAZIONE DEL PDP;



RACCORDO CON LE ALTRE AREE

AREA 4 (3 Docenti, di cui 2 Docenti di Scuola Primaria e 1 Docente di Scuola Secondaria di Primo Grado)

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO:

DIMENSIONE RIFLESSIVA, PROGETTUALE ED OPERATIVA DELLA CONTINUITA' CON RIFERIMENTO AL CURRICOLO VERTICALE,

CONTINUITA' VERTICALE TRA LE DIVERSE ANNUALITA' DEL PERCORSO RELATIVO A CIASCUN SEGMENTO SCOLASTICO,

CONTINUITA' VERTICALE TRA SEGMENTI SCOLASTICI CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER I SEGMENTI SCOLASTICI CONSECUTIVI E PER LE ANNUALITA' PONTE,

INTERVENTI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA,
INTERVENTI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO ED INFORMATIVO PER ALUNNI IN USCITA DAL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE,

SUPPORTO ALL'INTERAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA CONTINUITA' E L'ORIENTAMENTO,

PROCESSI DI FORMULAZIONE DEL CONSIGLIO ORIENTATIVO PER ALUNNI IN USCITA DAL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE ED IMPOSTAZIONE DELLA RELATIVA INTERAZIONE CON GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI,

CONNOTAZIONE ORIENTATIVA COLLOQUIO FINALE ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE;

SUPPORTO AI PROCESSI DI CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E FORMATIVO ENTRO ED OLTRE IL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE, CON ATTENZIONE ANCHE DIACRONICA PER I RISULTATI;

RACCORDO CON LE ALTRE AREE

GRUPPO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

ANIMATORE DIGITALE



(Compito attribuito a Docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, dotato delle relative competenze)

Supporto alle azioni di innovazione digitale con riferimento alla didattica, alla comunicazione interna, al lavoro d'ufficio, al rapporto con l'Utenza e con l'esterno

Implementazione ed ammodernamento dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale

Protezione dati personali; Sicurezza informatica

Gestione dati e documenti

Formazione basica del Personale Docente e del Personale ATA

Raccordo con Soggetti esterni per l'avanzamento della formazione digitale riguardante il Personale Docente e il Personale ATA

TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

3 Docenti

(di cui 1 Docente di Scuola dell'Infanzia, 1 Docente di Scuola Primaria e 1 Docente di Scuola Secondaria di Primo grado, dotate delle relative competenze)

2 Unità di Personale ATA con profilo di Assistenti Amministrativi dell'Ufficio di Segreteria (di cui 1 Unità operante sul Settore "Didattica" e 1 Unità operante sul Settore "Personale della Scuola")

1 Docente con funzione di Pronto Soccorso Tecnico

(Compito attribuito a Docente della Scuola Primaria, dotata delle relative competenze)

Supporto all'Animatore Digitale nella definizione e nell'attuazione delle azioni di innovazione digitale con riferimento alla didattica, alla comunicazione interna, al lavoro d'ufficio, al rapporto con l'Utenza e con l'esterno;

Implementazione ed ammodernamento dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale;

Protezione dati personali; Sicurezza informatica

Gestione dati e documenti



Supporto all'Animatore Digitale nella formazione basica del Personale Docente e del Personale ATA e nel raccordo con Soggetti esterni per l'avanzamento della formazione digitale

Sviluppo di azioni di primo soccorso tecnico con riferimento alla didattica, alla comunicazione interna, al lavoro d'ufficio, al rapporto con l'Utenza e con l'esterno

Sviluppo di azioni di supporto e di primo soccorso tecnico con riferimento al Registro Elettronico, nonché con riferimento all'utilizzo di altre Piattaforme Telematiche correlate al servizio formativo, all'interazione con le Famiglie e al rapporto con l'esterno

Sviluppo di azioni di supporto e di primo soccorso tecnico con riferimento al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

GRUPPO DI LAVORO SITO WEB

REFERENTI SITO WEB

(Compito attribuito a Unità di Personale Docente e ATA dotate delle relative competenze, facenti parte del Team Innovazione Digitale)

REFERENTE MONITORAGGIO UTILIZZO SITO WEB

(Compito attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, avente anche profilo di Referente Interno Protezione Dati Personali e di Referente Interno Legalità, Integrità e Trasparenza)

Divulgazione di Avvisi e Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

Divulgazione di Avvisi e Comunicazioni dell'Amministrazione Scolastica e di altri Soggetti Istituzionali

Pubblicizzazione di Dati e Documenti concernenti l'operato dell'Istituzione Scolastica, a garanzia di Trasparenza e Rendicontazione Sociale

Implementazione del Sito Web della Scuola in merito all'accesso, ai campi tematici e alla navigabilità

Allestimento e cura della Bacheca "Stile Libero" con riferimento alla rappresentazione di aspetti salienti del servizio formativo in quanto tratto distintivo del funzionamento dell'Istituzione Scolastica

Interazione con Soggetti esterni in merito alla gestione del Sito Web



GRUPPO REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA

(Composto da 3 Docenti, rispettivamente rappresentative della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado)

Contributo alla definizione dei Piani per l'Educazione Civica

Monitoraggio dell'attuazione dei Piani per l'Educazione Civica e correlata disseminazione di buone prassi e di spunti per l'ottimizzazione, il miglioramento e l'innovazione positiva

Disseminazione degli spunti tratti dai circuiti riflessivi interni e da eventuali specifici percorsi di Aggiornamento e Formazione

GRUPPO ANTI-BULLISMO E ANTI-CYBERBULLISMO

(Composto da Docenti di Scuola Primaria e Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, anche con riferimento al Primo Collaboratore e al Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico)

Azioni di prevenzione e contrasto rispetto al rischio di deriva comportamentale connotato come bullismo

Azioni di prevenzione e contrasto rispetto al rischio di deriva comportamentale connotato come cyberbullismo

Supporto all'Ufficio di Presidenza nell'interazione con Genitori/Tutori/Affidatari degli alunni e con Soggetti esterni

ULTERIORI REFERENTI PERSONALE DOCENTE

- INVALSI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- MONITORAGGIO FREQUENZA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ADOZIONI E INTERCULTURA SCUOLA DELL'INFANZIA , SCUOLA PRIMARIA , SCUOLA SECONDARIA DI



PRIMO GRADO

- EVENTI ED INIZIATIVE A RILIEVO FORMATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA , SCUOLA PRIMARIA , SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (INCLUSE USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE, INCLUSO VIAGGIO DI ISTRUZIONE, INCLUSI OPEN DAYS)
- PROGETTO "ORIENTALIFE" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- PROGETTI "SCUOLA E SALUTE" SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AMBITI DI SUPPORTO UFFICIO DI SEGRETERIA - SETTORE DIDATTICA

- REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA
- INVALSI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- MONITORAGGIO FREQUENZA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

FUNZIONI REFERENTI PERSONALE DOCENTE E REFERENTI UFFICIO DI SEGRETERIA

Supporto sistemico e contingente al funzionamento interno,

agli Uffici di Presidenza e di Segreteria,

allo Staff del Dirigente Scolastico,

ai Docenti impegnati sulle Funzioni Strumentali e alle altre Figure di Sistema,

ai Gruppi di Riflessione e Lavoro,

all'intera Comunità Professionale;

Facilitazione del raccordo con l'Utenza reale e potenziale e del rapporto con l'esterno



NUCLEO INTERNO PER L'AUTOVALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO(NIV)

(PROFILATO IN FORMULA AMPIA COME GRUPPO PER IL MIGLIORAMENTO

TRAMITE INSERIMENTO DI RAPPRESENTANTI DELL'UTENZA)

(AUTOANALISI E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO,

MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE;

REVISIONE E RINFORZO DEL FUNZIONAMENTO PROGETTUALE E DIDATTICO;

RICERCA-AZIONE E SPERIMENTAZIONE;

DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA,

SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;

SUPPORTO ALLA RICOGNIZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION;

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO;

ULTERIORI PRESTAZIONI EROGATE DALLA SCUOLA;

RAPPORTI CON L'UTENZA REALE E POTENZIALE;

RAPPORTI CON L'ESTERNO)

Dirigente Scolastico

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Docenti designate come Primo Collaboratore e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico

Docenti designate come Referenti e Vice-Referenti Supporto Organizzativo

Docenti impegnate sulle Funzioni Strumentali

Gruppo per l'Innovazione Digitale

Gruppi di Lavoro e Professionalità interne con impegno nella definizione e nell'attuazione di Progetti

(Ampliamento del NIV come Gruppo per il Miglioramento tramite la valorizzazione dei contributi del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio di Istituto quali Rappresentanti dell'Utenza)



Interazione con il Dirigente Scolastico per l'elaborazione e la revisione dei Documenti rappresentativi del profilo identitario, della mission istituzionale e della vision di miglioramento e sviluppo dell'Istituto Comprensivo:

Rapporto di Autovalutazione, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Miglioramento, Curricolo di Istituto, Palinsesto Progetti,

Piano Inclusione, Piano Innovazione Digitale e Piano Didattica Integrata Digitalmente,

Piani di Formazione del Personale Docente e del Personale ATA,

Legalità-Integrità-Trasparenza, Protezione Dati,

Ulteriori dimensioni di autoanalisi e di macro e micropianificazione d'Istituto,

Processi di monitoraggio interno,

Rapporti con l'Utenza reale e potenziale e con l'esterno,

Rendicontazione Sociale,

Ricognizione della Customer Satisfaction,

Funzionamento Riunioni di Programmazione Scuola Primaria,

Funzionamento Riunioni di Dipartimento Scuola Secondaria di Primo Grado,

Funzionamento Consiglio di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe,

Funzionamento Collegio dei Docenti, Comitato di Valutazione, Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto, con relativa Verbalizzazione,

Tutela della salute nei luoghi di studio e di lavoro, Misure di Igiene e Sicurezza,

Profilatura dell'Organigramma e correlata Strutturazione del Funzionigramma,

Strutturazione del Funzionigramma relativo alla Sicurezza (composto da Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Unità di Personale Docente e Unità di Personale ATA),

Dispositivi di regolamentazione del funzionamento interno e del rapporto con l'utenza e con l'esterno,



Coordinamento e Monitoraggio funzionamento Gruppi di Lavoro includenti Docenti e Rappresentanti dei Genitori in merito ai tre segmenti scolastici ed eventuali Soggetti Esterni (GLI, Organo di Garanzia, Comitato di Valutazione in formula ampia, Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria di Primo Grado, Commissione Refezione di Istituto),

Gruppi di Progetto PNRR e Professionalità interne investite di specifici compiti

(Analisi di contesto e Declinazione della progettazione di massima,

Traduzione della progettazione di massima in progettazione di dettaglio,

Operazioni di verifica delle forniture e di Collaudo,

Attuazione dei Progetti,

Monitoraggio dei processi e dei risultati,

Supporto all'Ufficio di Presidenza e all'Ufficio di Segreteria nel rapporto con eventuali Soggetti esterni impegnati nel supporto alla Scuola e/o nella fornitura di beni e servizi,

Supporto all'Ufficio di Presidenza e all'Ufficio di Segreteria nella gestione del corredo di dati e documenti),

Supporto al funzionamento interno e all'interazione con Soggetti esterni in merito a specifici Accordi, Convenzioni, Reti, Protocolli di Intesa (Raccordo con Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli riguardo al Tirocinio correlato alla Formazione Accademica per l'Insegnamento; Raccordo con Enti e Professionalità eventualmente impegnati nei Progetti di Assistenza Specialistica agli alunni con handicap grave; Raccordo con ulteriori Interlocutori di rilievo, Istituzionali e non),

Aggiornamento professionale del Personale della Scuola per il rinforzo del servizio formativo e delle altre prestazioni erogate dall'Istituzione Scolastica

PROFESSIONALITA' ESTERNE OPERANTI IN AMBITO SCOLASTICO TRAMITE CONTRATTUALIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

2 Operatori Socio-Assistenziali, alle dipendenze di Napoli Servizi SpA, in assegnazione alla Scuola, per conto del Comune di Napoli, a scopo di assistenza agli alunni con handicap in condizione di gravità



PROFESSIONALITA' ESTERNE CONTRATTUALIZZATE DALLA SCUOLA PER IL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO

- RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SICUREZZA)
- MEDICO COMPETENTE (SORVEGLIANZA SANITARIA)
- DPO (TRATTAMENTO DATI)

PIANO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Ai sensi delle Disposizioni Legislative e delle Indicazioni Ministeriali, Questa Istituzione Scolastica propone come parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa la realizzazione di azioni volte all'innovazione digitale; lo scopo consiste nel perseguire gradualmente, a breve, medio e lungo termine, obiettivi di potenziamento del funzionamento del sistema scuola in chiave digitale e virtuale, da articolare gradualmente nell'arco del biennio 2023-2025, considerando per ciascuna annualità le ipotesi di fattibilità, nonché prevedendo il successivo ulteriore affinamento del grado di definizione e del calibro di potenziamento della cultura digitale e dell'uso del virtuale. Le proiezioni di lavoro riguardano l'avanzare della Scuola nel processo di innovazione digitale della didattica e delle attività ad essa funzionali, della comunicazione interna, delle prassi amministrative ed organizzativo-gestionali, del rapporto con l'Utenza e del raccordo con l'esterno.

Si fa presente che, in ragione del recente configurarsi, in merito al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (inteso nelle sue molteplici declinazioni), di nuovi fronti di azione e finanziamento centrati sul rinforzo della digitalizzazione, il presente Piano si intende integrato dalle ipotesi di lavoro riguardanti tali quadri di riferimento, a proseguimento ed integrazione degli interventi già condotti riguardo al Piano Nazionale Scuola Digitale.

Si precisa, inoltre, che con riferimento all'innovazione digitale della didattica va considerato anche quanto riportato nel Piano per la Didattica Integrata Digitalmente.

Campo della didattica e delle attività ad essa funzionali

- Rinforzo della valorizzazione delle TIC come opportunità di apprendimento, espressione di sé, comunicazione e relazione, nell'ambito di percorsi di recupero, sostegno, potenziamento e arricchimento, partendo dall'utilizzo ragionato della strumentazione già disponibile e procedendo



con l'ulteriore acquisizione di risorse strumentali, a scopo di innovazione positiva delle modalità di interazione educativo-didattica e di potenziamento dell'inclusione

- Miglioramento delle dotazioni hardware e software della Scuola e potenziamento delle risorse disponibili (anche con riferimento agli alunni con bisogni educativi speciali in quanto connotati da handicap o DSA o altro disturbo documentato), non solo in termini di strumentazioni ed applicazioni diversificate ad uso della didattica d'aula, ma anche in chiave di strutture, intese come spazi laboratoriali specificamente attrezzati, e di infrastrutture di rete concernenti la portata, la continuità e la velocità della connessione a Internet

- Ricognizione delle esigenze di aggiornamento professionale dei Docenti dei diversi segmenti scolastici di cui l'Istituto Comprensivo si compone, in materia di innovazione digitale della didattica, anche con riferimento all'inclusione, con conseguente messa a fuoco di soluzioni per la strutturazione e l'ampliamento di conoscenze, abilità e competenze, partendo dalla formazione di base circa l'uso della dotazione già disponibile, esperibile in soluzione di autoaggiornamento ed autoformazione nell'ambito di gruppi orientati dall'Animatore Digitale e da altri Docenti interni connotati da riconosciuta capacità, e procedendo per crescente grado di complessità, con riferimento alla strutturazione di ambienti integrati di insegnamento-apprendimento a carattere digitale e virtuale, anche attraverso percorsi di eteroformazione concernenti il coinvolgimento di Professionalità esterne afferenti a Soggetti accreditati, Istituzionali e non

- Delineazione di quadri di progettazione educativa e sviluppo di moduli di azione didattica miranti a promuovere negli alunni lo sviluppo della capacità di utilizzare Internet per la ricerca di dati e documenti e l'acquisizione delle competenze digitali utili ad operare, produrre, rielaborare, rappresentare, nonché a sollecitare la presa di consapevolezza della valenza formativa ed antropocentrica della cultura digitale, per favorire il superamento degli approcci acritici e passivi, per promuovere la valorizzazione ragionata delle potenzialità delle TIC, per sensibilizzare e responsabilizzare circa l'applicazione di essenziali misure di sicurezza informatica e l'osservanza della Netiquette e della tutela della riservatezza in Rete

- Promozione di esperienze di Coding per lo sviluppo del pensiero logico-computazionale

- Promozione di attività utili a prevenire e contrastare le devianze connotate come cyberbullismo

- Sviluppo di Iniziative e di Eventi finalizzati a favorire la presa di consapevolezza da parte di Docenti ed alunni circa il valore delle competenze digitali e della connessione alla Rete Internet come chiavi non solo settoriali ma anche trasversali di rinforzo del calibro dell'insegnamento-apprendimento, utili al potenziamento dei processi e alla realizzazione di prodotti, con il concorso delle varie



Discipline, mediante la ricerca, la selezione, l'organizzazione, la rielaborazione, la rappresentazione e la divulgazione di repertori di dati, documenti, materiali didattici e risorse formative

- Avvio della valorizzazione delle tecnologie per l'espansione virtuale dei processi di insegnamento-apprendimento oltre i limiti spazio-temporali dell'evento scuola, mediante la fruizione di Siti dedicati e di repertori digitali di dati, documenti, materiali didattici e risorse formative, nonché attraverso l'attivazione di appositi canali e ambienti virtuali per lo scambio di informazioni e documenti e per l'interazione finalizzata alla realizzazione di specifici impegni di esercitazione e studio, di ricerca e approfondimento, di tutoring e project work

- Progressivo potenziamento delle esperienze di Coding per lo sviluppo del pensiero logico-computazionale

- Graduale implementazione dell'utilizzo delle funzioni del Registro Elettronico e delle potenzialità della Piattaforma Telematica "Google for Education"

- Impostazione e sviluppo di nessi virtuali tramite esperienze di gemellaggio elettronico interno tra Docenti e alunni della Scuola, anche con proiezione oltre i confini del gruppo e del segmento scolastico di appartenenza, per lo scambio di idee e materiali, per lo svolgimento condiviso di attività formative in chiave di raccordo orizzontale e continuità verticale e per la diffusione di buone pratiche rispetto a determinate tematiche e metodologie

- Allestimento e cura della bacheca "Stile Libero" in merito al Sito Web della Scuola, per la disseminazione e la pubblicizzazione di significativi stralci documentali riguardanti le attività formative

- Rinforzo del grado di attenzione da rivolgere alla problematica dell'adozione dei libri di testo in relazione alla componente digitale e virtuale, con valutazione della possibilità di strutturare in chiave digitale, attraverso l'impegno di Docenti ed alunni, archivi di dati e repertori di materiali e risorse da considerare come fonti consultabili ad integrazione e arricchimento dei palinsesti di informazioni e attività prospettati dai libri di testo

- Potenziamento digitale della dimensione della documentazione educativa come condizione necessaria alla diffusione e alla condivisione di buone pratiche educativo-didattiche e come componente della professionalità docente funzionale al rinforzo della carica riflessiva di cui constano gli impegni di progettazione, le azioni di conduzione e monitoraggio dei processi di insegnamento-apprendimento, le attività di verifica e valutazione degli esiti formativi e del grado di adeguatezza degli interventi posti in essere e le iniziative di rimodulazione degli approcci



- Eventuale strutturazione anche digitale, oltre che cartacea, del Portfolio degli alunni con handicap o grave DSA, inteso come graduale raccolta di evidenze documentali utili a rappresentare progressi realizzati e difficoltà persistenti, integrata da commenti dei Docenti, elementi di autonarrazione prodotti dall'alunno/a in segno di consapevolezza di sé e spunti di eteronarrazione prodotti da compagni e alunni tutor
- Attivazione di soluzioni virtuali di contatto e confronto per il potenziamento dei circuiti riflessivi e progettuali interni alla Comunità Professionale costituita dai Docenti, con riferimento agli Organi Collegiali e ai Gruppi di Riflessione e Lavoro variamente costituiti e finalizzati
- Sviluppo della capacità di far leva sulla gestione flessibile della risorsa tempo nei percorsi di aggiornamento destinati ai Docenti, mediante l'attivazione di itinerari di ampliamento delle competenze culturali e metodologiche in soluzione "blended", vale a dire con congrua combinazione di ore da esperire in presenza ed ore da esperire a distanza, per l'armonizzazione tra impegni di aggiornamento professionale, impegni lavorativi ed impegni personali e familiari
- Avvio di soluzioni di gemellaggio elettronico con l'esterno per la condivisione di tematiche e attività, con implementazione digitale e virtuale delle opportunità di comunicazione ed interazione con altre Scuole ed altre Agenzie culturali e educative per lo scambio di dati e per la definizione e la realizzazione di iniziative a rilievo formativo, anche in riferimento alle dimensioni della continuità e dell'orientamento
- Avvio di impegni di ricerca-azione e sperimentazione in materia di innovazione digitale della didattica, con il contributo di Professionalità interne e con il supporto di Professionalità esterne afferenti a Soggetti accreditati, Istituzionali e non, in stretto raccordo con i processi di autoformazione ed eteroformazione, anche valorizzando l'interazione con altre Scuole

Campo della comunicazione interna e delle prassi amministrative ed organizzativo-gestionali

- Potenziamento in chiave digitale e virtuale dei circuiti di comunicazione interna con riferimento alla divulgazione di informazioni, documenti, disposizioni e avvisi emanati dall'Ufficio di Presidenza, dall'Amministrazione Scolastica nella sua articolazione centrale e periferica e da altri Soggetti Istituzionali
- Rinforzo digitale e virtuale della rete di comunicazione tra il Vertice Strategico, i nuclei operativi e le Figure di Sistema poste a coordinamento e monitoraggio di livelli rilevanti e snodi cruciali del funzionamento del sistema scuola e dei servizi e prestazioni da esso erogati



- Rinforzo digitale e virtuale del nesso di raccordo tra la visione di insieme espressa dalla Figura Dirigenziale e la specificità di contributo generata dai diversi sottosistemi, a livello di funzionamento didattico e di funzionamento generale e amministrativo ed in termini di nesso tra le due dimensioni
- Ampliamento digitale e virtuale della strutturazione di condizioni utili alla trasparente e puntuale diffusione degli esiti dei processi decisionali, alla divulgazione dei documenti attestanti le Deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali, alla ricognizione dello stato di avanzamento dei circuiti di riflessione e lavoro e di aggiornamento in vario modo strutturati e finalizzati, alla disseminazione di dati e materiali afferenti alla progettazione e alla realizzazione di buone pratiche (mediante posta elettronica, aree dedicate del Sito Web della Scuola ed articolazione di appositi ambienti e bacheche)
- Progressiva neutralizzazione delle difficoltà di comunicazione tra i Plessi e i Padiglioni in cui si articola la struttura dell'Istituto Comprensivo, previo superamento o riduzione dell'impatto dei vincoli logistici mediante la valorizzazione delle opportunità esperibili in termini di dimensione digitale e virtuale
- Promozione digitale e virtuale del raccordo tra la dimensione del funzionamento didattico e i circuiti operativi concernenti la sfera dei servizi generali e amministrativi prodotti dall'Ufficio di Segreteria mediante il suo articolarsi in sottosistemi con specifica finalizzazione operativa
- Coinvolgimento degli Operatori dell'Ufficio di Segreteria in percorsi di aggiornamento (in soluzione "blended", come per i Docenti) a scopo di graduale potenziamento delle competenze digitali, per quanto concerne il nesso tra funzionamento didattico e funzionamento generale ed amministrativo e per quanto riguarda il trattamento dei dati e la gestione dei documenti in chiave di tutela della riservatezza e garanzia di sicurezza, il protocollo informatico, lo sviluppo di procedure riguardanti alunni, Personale, contabilità e funzionamento dell'Unità Organizzativa, ai sensi di ciò che la Normativa attualmente vigente prevede in materia di digitalizzazione e dematerializzazione
- Puntuale definizione di congrui modi e tempi di ampliamento e aggiornamento dei campi di dati e dei palinsesti comunicazionali in cui si articola il Sito Web della Scuola, a vantaggio della comunicazione interna, con specifica attenzione per le aree dedicate al Personale e in particolare ai Docenti
- Potenziamento dell'uso del Registro Elettronico come soluzione documentale utile alla puntuale registrazione di dati funzionali alla comunicazione interna in merito allo svolgersi dell'evento scuola
- Potenziamento dei tratti di trasparenza dell'azione amministrativa a vantaggio del Personale della Scuola



Campo della comunicazione con l'Utenza e con Soggetti esterni

- Potenziamento delle modalità digitali e virtuali di comunicazione con l'Utenza, mediante l'utilizzo dei canali di posta elettronica e del Sito Web, in riferimento ai servizi erogati, all'azione formativa e ai suoi esiti, al raccordo con l'esterno, ai dati e alla modulistica utili per l'effettuazione di determinati adempimenti e procedure, con correlata valorizzazione delle Professionalità interne facenti parte del Gruppo di Lavoro Sito Web, vale a dire DSGA e Unità di Personale Docente e ATA adeguatamente dotate di competenze in tale campo
- Potenziamento dell'utilizzo del Registro Elettronico come soluzione documentale per la puntuale registrazione di dati funzionali alla comunicazione trasparente e tempestiva con l'Utenza
- Potenziamento dell'utilizzo del Registro Elettronico come canale di trasmissione dei riscontri valutativi intermedi e finali e della certificazione delle competenze in uscita con riferimento al Primo Ciclo di Istruzione
- Sviluppo delle modalità di comunicazione e collaborazione con l'Amministrazione Scolastica, con gli Enti Territoriali, con le Università, con l'INDIRE, con i Soggetti accreditati per l'aggiornamento del Personale, con altre Scuole ed altre Agenzie culturali ed educative (operanti nella dimensione locale e oltre), nonché con le Strutture formative riconosciute dalla Regione, per la condivisione di percorsi di aggiornamento professionale, di idee e risorse documentali, di iniziative concernenti la sfera formativa, la continuità e l'orientamento, mediante soluzioni di raccordo strutturate e supportate avvalendosi dei vantaggi della dimensione digitale e virtuale
- Potenziamento dei tratti di trasparenza e rendicontazione sociale dell'azione amministrativa, a vantaggio dell'Utenza reale o potenziale ed a beneficio dell'interazione con altre Pubbliche Amministrazioni e con ulteriori Soggetti, Istituzionali e non
- Coinvolgimento degli Operatori dell'Ufficio di Segreteria in percorsi di aggiornamento (in soluzione "blended", come per i Docenti) a scopo di graduale potenziamento delle competenze digitali per quanto riguarda il bilanciamento fra trasparenza e privacy nella gestione di dati e documenti e nello sviluppo delle procedure in merito al rapporto con l'Utenza e con l'esterno, ai sensi di ciò che la Normativa attualmente vigente prevede in materia di digitalizzazione e dematerializzazione

Spunti di riflessione e conseguente dichiarazione di intenti e di impegni circa la funzione dell'Animatore Digitale e la gestione delle risorse umane e materiali disponibili o reperibili per



l'attuazione delle Disposizioni Legislative e delle Indicazioni Ministeriali, secondo le esigenze di azione e comunicazione rilevate in merito al funzionamento della Scuola e al suo rapporto con l'Utenza e con l'esterno

Animatore Digitale

L'Istituzione Scolastica ha provveduto all'individuazione dell'Animatore Digitale come Figura di Sistema il cui compito consiste nel favorire e nel coordinare le azioni di innovazione digitale sulla base di competenze specifiche testimoniate, capacità di relazione e comunicazione e spirito di iniziativa.

Si tratta del Prof. Alessandro Dello Iacono, Docente con contratto a tempo indeterminato, operante in soluzione di titolarità su Cattedra di Tecnologia della scuola secondaria di primo grado, già impegnato nel campo dell'innovazione digitale nelle scorse annualità: tale Insegnante rappresenta un valido stimolo e un solido riferimento per l'intera Comunità Professionale ed in particolare per il Corpo Docente.

La qualità di Docente di ruolo ne garantisce il previsto impegno rispetto a più annualità, in conformità con le proiezioni a breve termine e a medio-lungo termine che la declinazione pluriennale del Piano dell'Offerta Formativa suppone in riferimento ai campi di intervento di seguito riportati:

- Rilevazione delle risorse umane, delle dotazioni e dei mezzi finanziari disponibili, con conseguente ricognizione dei bisogni e delle possibili modalità di acquisizione di nuovi contributi
- Formulazione di ipotesi di adeguamento della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale
- Collaborazione con i Docenti per la declinazione di Curricoli inclusivi di percorsi di insegnamento-apprendimento attenti alla componente digitale e virtuale e al rilievo del Coding e delle esperienze di gemellaggio elettronico interno e con l'esterno
- Definizione, monitoraggio e rimodulazione in itinere delle azioni di innovazione digitale della didattica
- Raccolta e tabulazione dei dati concernenti gli avanzamenti realizzati dagli alunni in materia di competenze digitali attraverso l'interazione educativo-didattica con i Docenti



- Promozione dell'aggiornamento professionale del Personale Docente e del Personale ATA per l'innovazione didattica e la rivisitazione dell'azione amministrativa, a partire dalla rilevazione dei bisogni formativi mediante consultazione e tramite utilizzo di questionari e/o modelli di autoanalisi
- Coinvolgimento dell'intera Comunità Professionale nella definizione e nell'attuazione di specifiche ipotesi di sviluppo della cultura digitale e dell'uso del virtuale e di peculiari Eventi ed Iniziative

Gestione e valorizzazione delle risorse umane e professionali disponibili

La funzione dell'Animatore Digitale, per quanto rilevante, non può soddisfare le esigenze che l'Istituzione Scolastica rileva in materia di potenziamento della dimensione tecnologica, digitale e virtuale a livello di didattica, di funzionamento amministrativo, di comunicazione interna, di rapporto con l'Utenza e con l'esterno e di aggiornamento del Personale Docente e ATA; pertanto, si ritiene opportuno fare in modo che tale Figura cardine venga inquadrata in una sorta di Task Force, configurata a partire dalla costituzione del Team Digitale ed ulteriori Gruppi di Lavoro ad esso correlati, da porre a supporto ed a garanzia dell'attuazione degli impegni assunti dall'Istituzione Scolastica relativamente alle azioni previste, per un'equa e produttiva distribuzione dei compiti, come di seguito ipotizzato:

- Riconoscimento del rilievo dei Soggetti con funzioni di Vertice, vale a dire il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per l'azione di stimolo, orientamento, guida e supervisione che essi esercitano in merito ai molteplici livelli di attuazione del PNRR, secondo le rispettive sfere di competenza
- Acquisizione ed analisi dei Curricula Vitae et Studiorum per l'individuazione, con riferimento al Personale Docente, di Professionalità interne capaci di affiancare l'Animatore Digitale per disponibilità all'impegno e competenze, considerando non solo gli Insegnanti inclusi nel Team Digitale (da valorizzare con riferimento alle esigenze dei tre segmenti scolastici in cui Questo Istituto Comprensivo statale si compone, prevedendo altresì la Figura Interna incaricata del Pronto Soccorso Tecnico, particolarmente significativa se si considera che la Scuola non dispone, all'interno dell'Organico ATA, della Figura dell'Assistente Tecnico), ma anche ulteriori Docenti, a partire dagli Insegnanti impegnati a vario titolo come Figure di Sistema
- Individuazione, in riferimento al Personale ATA operante presso l'Ufficio di Segreteria, di Professionalità interne tali da integrare il Gruppo per l'Innovazione Digitale, con correlata valorizzazione del DSGA e delle Operatrici aventi profilo di Assistenti Amministrativi



- Coinvolgimento delle Professionalità interne già rivelatesi capaci della stesura di progetti per l'acquisizione di risorse finanziarie da destinare al potenziamento della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale, nonché per la rivisitazione in chiave digitale e virtuale del funzionamento del sistema scuola e della didattica, partendo dal riferimento ai molteplici quadri di azione e finanziamento in cui si declina il PNRR

- Analisi e vaglio delle opportunità eventualmente esperibili per il coinvolgimento di ulteriori risorse professionali attraverso l'interazione con l'esterno, mediante adesione a Reti di Scuole e/o attivazione di altre soluzioni di condivisione e collaborazione circa problematiche concernenti la formazione del Personale Docente e ATA e le iniziative miranti all'innovazione didattica e alla riqualificazione delle prassi amministrative

Ricognizione, ampliamento e gestione delle risorse materiali e finanziarie

La formulazione di proiezioni e di obiettivi di ampliamento non può prescindere dall'accurata ricognizione delle risorse materiali e finanziarie attualmente disponibili, allo scopo di prendere atto della situazione di partenza e concepire ipotesi di fattibilità in merito allo sviluppo della cultura digitale secondo azioni riferite ai diversi campi di funzionamento del sistema scuola; su tali basi vanno formulati gli intenti e gli impegni concernenti l'acquisizione e l'utilizzo di ulteriori fondi per il potenziamento della dotazione e per l'attuazione dei propositi di avanzamento, con pianificazione da declinare in maniera analitica e circostanziata, secondo le esigenze da affrontare e le opportunità esperibili, sia riguardo agli aspetti strumentali, strutturali ed infrastrutturali, sia riguardo alla formazione del Personale Docente e ATA, sia riguardo all'implementazione della didattica e del funzionamento della Scuola al suo interno e nel rapporto con l'Utenza e con l'esterno.

Considerazioni sulla situazione attuale

Volendo fare il punto della situazione attuale, che costituisce il fondamentale riferimento rispetto al quale concepire proiezioni di avanzamento, si sottolinea che la Scuola, con specifica attenzione per la dimensione didattica, ha sviluppato una congrua consapevolezza in merito alla necessità di potenziare la cultura del digitale e del virtuale, anche sulla base della prolungata esperienza della dad, che ha spinto Docenti ed alunni a considerare altre modalità di insegnamento-apprendimento e di interazione, da valorizzare nella didattica in presenza, congiuntamente con altri spunti di innovazione metodologica di tipo laboratoriale e trasversale, per favorire il coinvolgimento attivo e cooperativo.



A tale proposito è necessario considerare le seguenti dimensioni di intervento, già attive o da attivare:

- Ulteriore rivisitazione del Curricolo di Istituto in merito alla valorizzazione dei paradigmi cognitivi, operativi ed espressivo-comunicativi veicolati dalle TIC in quanto opportunità tipiche del vissuto giovanile, facendo leva sulla disseminazione di spunti derivanti dai Docenti in tal senso dotati di esperienze pregresse e competenze
- Caratterizzazione dei Gruppi di Docenti costituiti per la rivisitazione del Curricolo in chiave trasversale e laboratoriale come nuclei di autoformazione anche centrati sugli aspetti della didattica digitale, con valorizzazione dell'Animatore Digitale e di altri Docenti dotati di peculiari competenze
- Utilizzo oculato ed acquisizione di ulteriori fondi per il potenziamento della dotazione strumentale, strutturale ed infrastrutturale, nonché per la fornitura di consulenze e prestazioni tecnico-specialistiche da parte di Professionalità esterne, sia in termini di aggiornamento professionale del Personale Docente e ATA della Scuola, sia in chiave di consulenza ed operato per la manutenzione, l'ampliamento e l'ammodernamento della dotazione, anche a compensazione della mancanza della Figura dell'Assistente Tecnico tra le risorse professionali attribuite alla Scuola

Il Dirigente Scolastico, nella duplice funzione di Leader della sfera educativa e Soggetto deputato al management organizzativo e gestionale, orienta i processi di acquisizione e valorizzazione delle risorse professionali e materiali per l'innovazione digitale nelle sue molteplici implicazioni, considerando i vari fronti di azione interna e di interazione con l'esterno a tale proposito esperibili, con il supporto delle Figure di Sistema e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

PIANO DI INTERVENTO DELL'ANIMATORE DIGITALE

Nel corrente anno scolastico 2023/2024 la Scuola ha confermato come Animatore Digitale il Prof. Alessandro Dello Iacono, Docente operante con contratto a tempo indeterminato su Cattedra di Tecnologia nella scuola secondaria di primo grado.

Coerentemente con quanto previsto dai Dispositivi di riferimento, l'Animatore Digitale formula il presente Piano di Intervento, che costituisce lo strumento per favorire l'innovazione digitale rispetto ai diversi livelli di funzionamento del sistema scuola, in coerenza con obiettivi ed azioni previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo tre ambiti di intervento, di seguito riportati:



Formazione interna (da stimolare, anche a prescindere dall'assumere o meno il ruolo di Formatore);
Coinvolgimento della Comunità Scolastica (da favorire con azioni di sensibilizzazione, ricognizione e supporto, rivolte al Personale Docente e ATA della Scuola e agli alunni, anche mirando al coinvolgimento dei Genitori e di Soggetti esterni rispetto a determinati Eventi e Iniziative);

Creazione di soluzioni di innovazione digitale, correlate allo sviluppo e all'uso di competenze digitali applicate (tramite ricognizione e valorizzazione delle risorse umane e materiali disponibili oppure ulteriormente acquisibili).

Si precisa che il presente Piano ha validità biennale invece che triennale, non essendo stata formulata nell'a. s. 2022-2023 la pianificazione corrispondente alla prima annualità di validità del PTOF relativo al triennio scolastico 2022-2025; ad ogni modo, le ipotesi di lavoro qui rappresentate in merito al corrente a. s. 2023-2024 e riguardo al prossimo a. s. 2024-2025 si radicano sulle azioni condotte nell'a. s. 2022-2023 grazie al contributo del Prof. Alessandro Dello Iacono, già operante quale Animatore Digitale, e di ulteriori Docenti dotati di ben strutturate competenze nel campo digitale.

Si sottolinea che si considerano 3 campi di intervento, vale a dire la formazione interna, il coinvolgimento della Comunità Scolastica e la creazione di soluzioni innovative, da implementare progressivamente nel corso del biennio di riferimento.

Si evidenzia, inoltre, che il Piano potrebbe subire variazioni, secondo il mutare delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica ed in ragione dell'evolversi dei bisogni formativi del Personale Docente e ATA della Scuola e degli alunni.

FORMAZIONE INTERNA

- Progressiva implementazione degli impegni concernenti la Formazione dell'Animatore Digitale e la sua partecipazione a Comunità di pratica in rete con altri Animatori, relativamente alla dimensione locale e al quadro nazionale
- Progressiva implementazione degli impegni di segnalazione di Iniziative, Eventi ed altre opportunità, con riferimento al Personale Docente e ATA della Scuola e agli alunni
- Progressiva implementazione della promozione della Formazione del Personale Docente e ATA della Scuola in merito alle competenze digitali di base e rispetto alle ulteriori competenze digitali da acquisire riguardo ai differenti ruoli e profili



- Progressiva implementazione della promozione della Formazione dei Docenti circa Registro Elettronico, altre Piattaforme Telematiche, utilizzo della dotazione tecnologica disponibile (anche con specifica attenzione per gli alunni connotati da bisogni educativi speciali o da particolare propensione per il digitale)
- Progressiva implementazione del supporto ai Docenti rispetto all'uso del Coding nella didattica per la promozione dello sviluppo del pensiero logico-computazionale
- Progressiva implementazione della Formazione dei Docenti sull'utilizzo dei dispositivi digitali, delle TIC e di Internet nella didattica, sulla valorizzazione di determinati programmi, apps e tools, sull'uso degli strumenti del Web 2.0-3.0-4.0 e sull'individuazione di risorse formative e materiali didattici, sulla strutturazione di ambienti di insegnamento-apprendimento integrati digitalmente, sull'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD), sulla sicurezza e sulla privacy in Rete

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

- Progressiva implementazione del Gruppo di lavoro, configurato a partire dal Dirigente Scolastico, dall'Animatore Digitale, dagli altri Membri del Team per l'Innovazione Digitale, dalle altre Figure di Sistema e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché integrato tramite il coinvolgimento di ulteriori Professionalità interne
- Progressiva implementazione di uno Sportello permanente di supporto, presso tutti i Plessi e con particolare attenzione per i Plessi presso i quali sono radicati i segmenti scolastici afferenti al Primo Ciclo di Istruzione
- Progressiva implementazione della disseminazione dei contenuti e delle indicazioni veicolati dai Documenti di riferimento in materia di Innovazione Digitale, formulati dai Soggetti Istituzionali coinvolti e dalla Scuola
- Progressiva implementazione dell'utilizzo di Format per la rilevazione delle esigenze di formazione digitale con riferimento al Personale Docente e ATA della Scuola e agli alunni
- Progressiva implementazione dell'attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei processi, rispetto al Personale Docente e ATA della Scuola e agli alunni
- Progressiva implementazione dell'attività di rilevazione dei risultati in termini di sviluppo ed uso delle competenze digitali rispetto al Personale Docente e ATA della Scuola e rispetto agli alunni (considerando, in merito agli alunni, anche le strategie di inclusione concernenti i bisogni educativi



speciali, così come le eccellenze)

- Progressiva implementazione dell'utilizzo di soluzioni di raccolta e condivisione di documenti e risorse in forma digitale e virtuale (repository, cloud)
- Progressiva implementazione della realizzazione di prodotti audio-video da parte di Docenti e alunni, per la documentazione e la disseminazione interna di buone pratiche e per la rappresentazione all'esterno dei processi educativo-didattici attivati e dei risultati formativi conseguiti
- Eventuale promozione dello sviluppo, da parte di Docenti e alunni, di Iniziative ed Eventi aperti ai Genitori e al Territorio (con riferimento ai seguenti focus tematici: cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)
- Eventuale promozione della partecipazione a Bandi e Concorsi nazionali, europei ed internazionali, anche attraverso Accordi di Rete con altre Istituzioni Scolastiche, Università, ulteriori Enti Istituzionali, Associazioni ed altri Soggetti non Istituzionali impegnati nella promozione sociale, culturale e valoriale

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

- Progressiva implementazione degli impegni di ricognizione e valorizzazione delle risorse umane e materiali (anche finanziarie) utilizzabili, in quanto disponibili o acquisibili, secondo le priorità da perseguire
- Progressiva implementazione degli impegni per l'acquisizione della consulenza tecnico-specialistica di risorse professionali esterne
- Progressiva implementazione dello stimolo alla messa a frutto delle competenze digitali del Personale Docente e ATA della Scuola, raccordando autoformazione, eteroformazione ed operato sul campo
- Progressiva implementazione dello stimolo alla messa a frutto delle competenze digitali sviluppate dagli alunni in attività diversificate
- Progressiva implementazione dell'utilizzo del Registro Elettronico e di altre Piattaforme Telematiche, anche con formulazione di ipotesi di avvio dell'utilizzo di soluzioni adeguate in riferimento alla specificità della scuola dell'infanzia, ferma restando la conservazione del cartaceo



per tale segmento e, con riferimento a determinati rilevanti adempimenti documentali, per tutti i segmenti scolastici di cui l'Istituto Comprensivo si compone

- Progressiva implementazione della strutturazione del Curricolo, in orizzontale e in verticale, per l'innovazione digitale della didattica in chiave settoriale e trasversale
- Progressiva implementazione degli impegni di pianificazione ed attuazione della Didattica Integrata Digitalmente, secondo metodologie condivise
- Progressiva implementazione dell'utilizzo di dispositivi digitali, programmi, applicazioni e tools da parte di Docenti e alunni, anche riguardo all'inclusione degli alunni in difficoltà e alla valorizzazione delle eccellenze
- Progressiva implementazione della pratica del Coding per lo sviluppo del pensiero logico-computazionale
- Progressiva implementazione dell'uso di soluzioni digitali e virtuali di raccolta e condivisione di risorse (repository, cloud)
- Progressiva implementazione della strutturazione e dell'uso di ambienti virtuali di interazione (forum, blog, classi virtuali) per l'amplificazione dell'evento scuola
- Avvio e progressivo potenziamento della robotica educativa
- Avvio e progressivo potenziamento dell'uso di risorse educative aperte (OER) e della costruzione di contenuti digitali
- Avvio e progressivo potenziamento di ulteriori forme di utilizzo dei dispositivi digitali, delle TIC e di Internet nella didattica, anche con attenzione per determinati programmi, apps e tools, per gli strumenti del Web 2.0-3.0-4.0, per l'individuazione di risorse formative e materiali didattici, per la strutturazione di peculiari ambienti di insegnamento-apprendimento integrati digitalmente, per l'uso circostanziato di dispositivi individuali a scuola (BYOD), per la sicurezza e la privacy in Rete

ESEMPI DI ATTIVITA'

Sono di seguito riportate ipotesi di lavoro relative a significative esemplificazioni di attività, riguardanti i diversi fronti di intervento per l'innovazione digitale, vale a dire la didattica, l'aggiornamento professionale dei Docenti e il rinforzo dell'operato dell'Ufficio di Segreteria.



Attività: Nuovi Ambienti e Nuove Opportunità per la Didattica

L'Attività ipotizzata è volta a promuovere il rinforzo delle competenze digitali degli alunni del Primo Ciclo di Istruzione, facendo leva sulla dotazione tecnologica dei Plessi dell'Istituto, al fine di rafforzare l'articolazione dell'ambiente di insegnamento-apprendimento, secondo le modalità di seguito riportate, da praticare con crescenti livelli di complessità:

- Fruizione consapevole e mirata di strumenti, applicazioni e tools, per la diversificazione e l'integrazione dei paradigmi cognitivi, operativi, espressivo-comunicativi e rappresentativi
- Utilizzo di Internet per la ricerca di dati e documenti di vario tipo, con riconoscimento dei tratti di attendibilità dei Siti in riferimento alle fonti e a tempi e modalità di aggiornamento e supervisione dei contenuti
- Sviluppo di compiti significativi perché assimilabili a situazioni problematiche reali, rispetto a focus tematici di rilievo disciplinare o trasversale, da trattare anche valorizzando la multimedialità e la multimodalità col supporto del digitale e del virtuale
- Sviluppo di soluzioni di apprendimento cooperativo supportate dal digitale e dal virtuale
- Articolazione di impegni di Coding per la strutturazione e il rinforzo del pensiero logico-computazionale, anche in soluzione ludiforme e quindi più motivante e stimolante

Attività: Scenari Innovativi

L'Attività ipotizzata prevede la partecipazione degli alunni del Primo Ciclo di Istruzione ad Iniziative caratterizzate da una specifica attenzione per la cultura del digitale e del virtuale come opportunità di valorizzazione delle soluzioni che caratterizzano le giovani generazioni in merito ai modi di conoscere, esprimersi, comunicare e relazionarsi.

L'impegno in oggetto suppone il rinforzo di Iniziative già condotte con successo nelle scorse annualità e al contempo prevede lo sviluppo di nuove Iniziative, secondo crescenti livelli di complessità in merito al coinvolgimento attivo degli alunni.

In particolare, si ipotizza di strutturare e rinforzare progressivamente la Bachecca virtuale di Istituto (da allestire sul Sito WEb della Scuola come campo denominato "Stile Libero"), facendo leva su Internet e sull'approccio informatizzato come opportunità di divulgazione di elaborati prodotti dagli



alunni integrando differenti codici per la trattazione di spunti tematici riguardanti il vissuto personale ed interpersonale esperito in ambito scolastico mediante le opportunità di apprendimento, espressione di sé, comunicazione e socializzazione strutturate nell'articolarsi e svolgersi dell'evento scuola, anche con specifico riferimento alla natura trasversale dell'Educazione Civica ed ai Personaggi illustri che danno il nome ai Plessi della Scuola e quindi con armonizzazione tra saperi estetico-espressivi e saperi civici e pro-sociali.

Inoltre, si ipotizza lo sviluppo di tour virtuali per l'analisi di contesti distanti geograficamente e culturalmente, al fine di ampliare la prospettiva in cui collocare la formazione della persona e del cittadino.

Si riportano in sintesi i risultati attesi:

- Rinforzo delle competenze di apprendimento e delle competenze di cittadinanza;
- Sviluppo del pensiero produttivo, divergente e creativo, a partire dal rinforzo del ragionamento logico e dalla positiva canalizzazione delle proiezioni dell'immaginazione;
- Potenziamento delle capacità e dei tempi di attenzione e concentrazione, con riferimento alla conduzione di impegni di analisi, comprensione e rielaborazione di dati afferenti a saperi e linguaggi diversificati;
- Miglioramento delle strategie di ricerca di dati e fonti e delle tecniche di consultazione e selezione, a partire dal vaglio dell'attendibilità e del grado di veridicità;
- Rinforzo dei processi cognitivi, operativi ed espressivo-comunicativi utili all'organizzazione e alla rappresentazione di campi di informazioni e flussi di ragionamento, a scopo di condivisione e divulgazione;
- Valorizzazione dell'apprendimento laboratoriale e cooperativo rispetto allo sviluppo di compiti significativi tramite la canalizzazione dei contributi individuali;
- Valorizzazione della motivazione e dei processi di gratificazione come spinta alla partecipazione proficua.

Attività: La Formazione dei Docenti come leva dell'Innovazione Digitale

L'Attività ipotizzata implica che Professionalità interne dotate di esperienze pregresse e competenze in merito al digitale e al suo uso nella sfera educativo-didattica siano valorizzate come "Promotori"



dell'Innovazione Digitale con riferimento all'insegnamento-apprendimento, coinvolgendo gli altri Docenti nello sviluppo di circuiti riflessivi ed operativi raccordati con esperienze di formazione specifica.

In particolare, si ipotizzano percorsi di aggiornamento professionale per il rinforzo delle competenze digitali degli Insegnanti, conferendo agli itinerari una forte valenza applicativa in merito a dispositivi e programmi di uso comune e alle relative funzioni e potenzialità, da veicolare nel rinnovarsi degli approcci metodologici; l'azione condotta sul campo è intesa come messa alla prova delle nuove acquisizioni e al contempo come spinta al progredire della formazione, con il supporto di Professionalità interne o anche con il contributo di Professionalità esterne rispetto agli ulteriori avanzamenti da realizzare.

L'eventuale successivo confronto con Esperti esterni si radicherebbe, dunque, su una trama di esperienze almeno in parte già strutturata, con conseguente configurarsi di un crescente grado di conoscenza, abilità e competenza.

Ulteriori impegni: Rinforzo dei servizi dell'Ufficio di Segreteria

Attività: Dematerializzazione in corso

L'Attività ipotizzata riguarda il processo di avanzamento della dematerializzazione con riferimento ai compiti degli Assistenti Amministrativi dell'Ufficio di Segreteria; il nucleo di sviluppo su cui si ritiene utile concentrare l'attenzione riguarda il crescente adeguamento delle prestazioni alle prescrizioni normative, sulla base del graduale rinforzo di conoscenze, abilità e competenze, in merito ai focus operativi di seguito indicati:

- Digitalizzazione delle procedure riguardanti gli alunni, il Personale, l'amministrazione, la contabilità, il rapporto con l'Utenza e il raccordo con l'esterno ;
- Gestione dei flussi informativi e documentali;
- Gestione dei programmi per il trattamento di dati e documenti tramite bilanciamento fra trasparenza e privacy;
- Gestione di essenziali misure di sicurezza informatica.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Riscontro bimestrale, oltre che
quadrimestrale, esiti formativi
scuola secondaria 1° grado

Figure e funzioni organizzative

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff del Dirigente Scolastico (Docente Primo Collaboratore, Docente Secondo Collaboratore, Docenti Referenti e Vice-Referenti Supporto Organizzativo designate in merito a Plessi e segmenti scolastici) coadiuva l'Ufficio di Presidenza riguardo al funzionamento della Scuola, al suo interno e nei rapporti con l'Utenza e con i Soggetti esterni.	14
Funzione strumentale	Le Docenti impegnate sulle Funzioni Strumentali supportano il funzionamento dell'Unità Organizzativa rispetto a componenti strettamente correlate alla sfera formativa e ai raccordi con le Famiglie e con i Soggetti esterni eroganti servizi ai minori e ai loro nuclei familiari.	12
Team digitale	Il Team Digitale include Docenti e Unità di Personale dell'Ufficio di Segreteria il cui impegno consiste, avendo come Figura di riferimento l'Animatore Digitale, nel supportare l'innovazione digitale della didattica e delle	7



	attività ad essa funzionali, della comunicazione interna, delle prassi amministrative ed organizzativo-gestionali, dei rapporti con l'Utenza e con l'esterno.	
Coordinatori Consiglio di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consigli di Casse	Le Docenti con funzione di Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe supportano gli impegni di tali Organi Collegiali in merito alla sfera formativa, alle attività ad essa funzionali e al rapporto con le Famiglie e con i Soggetti esterni eventualmente coinvolti.	15
Coordinatori Dipartimenti Scuola Secondaria di Primo Grado	I Docenti con funzione di Coordinatori dei Dipartimenti della Scuola Secondaria di Primo Grado supportano gli impegni degli Insegnanti facenti parte di tali Consessi microcollegiali in merito a proposte ed ipotesi di lavoro riguardanti la progettazione, la didattica e il riscontro di processi formativi e risultati, nonché le azioni di accoglienza e accompagnamento e gli interventi di continuità e orientamento.	4
Docenti aventi funzione di Tutor dei Docenti in anno di formazione e di prova	Le Professionalità interne con funzione di Tutor dei Docenti in anno di formazione e di prova ne favoriscono l'integrazione e la valorizzazione nelle dinamiche di riflessione e lavoro interne alla Comunità Professionale e ne supportano la conduzione degli adempimenti operativi e documentali previsti.	7

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente primaria	<p>Assegnazione alle classi; Utilizzo di una parte delle ore di servizio per il potenziamento degli interventi educativo-didattici in orario ordinario, con supporto a classi e alunni a vario titolo in difficoltà; Sostituzione dei Docenti assenti per brevi periodi; Implementazione del tempo scuola con riferimento al regime di tempo pieno</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento• Sostituzione dei Docenti assenti per brevi periodi	3
------------------	--	---

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Assegnazione alle classi; Utilizzo di una parte delle ore di servizio per il potenziamento degli interventi formativi in orario ordinario; Sostituzione dei Docenti assenti per brevi periodi sulla base del Progetto "Napoli Gran Tour", riguardante l'analisi e la rappresentazione iconica delle bellezze paesaggistiche ed artistiche di Napoli, in raccordo con Curricolo e Uscite Didattiche</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostituzione Docenti assenti per brevi periodi; Valorizzazione talenti; Recupero comportamentale	3
---	--	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA coordina il Personale ATA e il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria (articolato in Settore Protocollo, Settore Didattica, Settore Personale della Scuola) e supporta il Dirigente Scolastico sul piano amministrativo-contabile ed in chiave di attività negoziale volta all'acquisizione di forniture di beni e servizi.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico

Ulteriori forme di valorizzazione del Sito Web della Scuola nei processi di dematerializzazione dell'attività amministrativa



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: **Convenzione Università Suor Orsola Benincasa**

Azioni realizzate/da realizzare

- Tirocinio per Soggetti impegnati in Percorsi Universitari di Formazione per l'Insegnamento

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner Convenzione

Denominazione della rete: **Rete di Ambito Campania NA-13**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Formazione digitale dei Docenti

Promozione dello sviluppo delle competenze digitali dei Docenti per il rinforzo delle metodologie didattiche e per la facilitazione delle attività funzionali di ricerca/strutturazione/condivisione di risorse formative e materiali didattici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Peer review
- Formazione online, E-learning

Formazione di Scuola/Rete

Soluzione da valutare

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Soluzione da valutare

Approfondimento



FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

INTRODUZIONE

Si ha consapevolezza dell'importanza dell'aggiornamento professionale del Personale della Scuola per il potenziamento delle competenze e quindi delle performance singole e di squadra, sia per quanto riguarda i Docenti, sia per quanto concerne il Personale ATA. In particolare, la Scuola rivolge una forte attenzione all'aggiornamento professionale del Personale Docente per il miglioramento dei servizi correlati alla sfera formativa, in quanto la dimensione dell'insegnamento-apprendimento e le prestazioni ad essa correlate rappresentano il tratto distintivo del funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Infatti, il Quadro Normativo e Contrattuale attualmente vigente mette in risalto l'importanza della formazione continua per quanto riguarda gli Insegnanti, sulla base del riconoscimento del rilievo fondamentale che la funzione docente assume nel promuovere il successo formativo e nel prevenire e contrastare il rischio di insuccesso formativo, abbandono e dispersione, tramite l'impegno nelle dinamiche riflessive di progettazione del Curricolo, nell'interazione educativo-didattica con gli alunni, nel verificare e valutare i riscontri formativi, nel rapportarsi con i Genitori, nel collaborare con i Soggetti esterni eroganti azioni di supporto ai minori a vario titolo in difficoltà e alle loro famiglie.

Inoltre, la Legislazione scolastica, definendo l'aggiornamento professionale come diritto-dovere dei Docenti, ed in alcuni casi specifici profilandone l'obbligatorietà, sottolinea che gli Insegnanti, pur esercitando il diritto alla libertà di insegnamento, sancito dalla Costituzione, sono tenuti a concorrere positivamente al lavoro di Team e alle performance dell'intera Unità Organizzativa e quindi a potenziare costantemente il bagaglio di conoscenze e competenze, non solo in relazione al proprio profilo individuale, ma anche riguardo al lavoro condiviso con i Colleghi e al funzionamento dell'intera Unità Sistemica rispetto al servizio formativo.

Pertanto, Questa Scuola, nel rivisitare il Piano di Formazione del Personale Docente come parte integrante della revisione e dell'integrazione del PTOF per il corrente a. s. 2023-2024 e relativamente al triennio scolastico 2022-2025, considera, in tutta la sua pregnanza, l'importanza da attribuire ai Percorsi e agli Eventi formativi volti all'arricchimento delle competenze dei Docenti, in merito alla caratterizzazione progettuale e metodologica degli interventi educativo-didattici e alle soluzioni da adottare per migliorare l'impostazione anche relazionale, comunicativa ed organizzativa dei processi di insegnamento-apprendimento, sulla base delle Indicazioni Ministeriali e delle Disposizioni Legislative, nonché in stretto raccordo con i processi di autoanalisi ed autovalutazione interni alla Comunità Professionale, con la rilevazione delle esigenze dell'Utenza e delle caratteristiche del



Territorio, con la disponibilità e la reperibilità di risorse professionali e mezzi materiali.

Si precisa ad ogni modo che le proiezioni riguardanti la formazione dei Docenti nel corrente a. s. 2023-2024, profilate, secondo l'evolversi del Sistema Normativo e Contrattuale e del quadro situazionale, ad integrazione delle esperienze di aggiornamento professionale eventualmente già affrontate nelle annualità precedenti tramite la valorizzazione di Professionalità interne o il coinvolgimento di Soggetti esterni, sono da intendersi come ipotesi di lavoro utilmente confermabili per l'intero triennio scolastico 2022-2025, fatta salva, ovviamente, la possibilità di introdurre integrazioni e modifiche secondo il mutare delle esigenze di funzionamento della Scuola al suo interno e nel rapporto con gli Utenti e con il contesto esterno; tali proiezioni sono di seguito rappresentate, mettendo in risalto anche le riflessioni ad esse sottese.

MODALITA'

Innanzitutto, va evidenziato che si ritiene particolarmente efficace, per il rinforzo del profilo professionale dei Docenti, insistere sul riferimento alle seguenti modalità:

- combinare autoformazione ed eteroformazione;
- armonizzare il contributo di Professionalità interne con l'intervento di Esperti esterni;
- coniugare l'interazione con Scuole connotate da analoghe esigenze con il rapporto con Scuole di altri contesti;
- equilibrare l'impegno in presenza e l'impegno a distanza;
- curare il nesso tra l'aggiornamento professionale e l'azione condotta sul campo.

L'autoformazione si riferisce ai processi esperiti dai Docenti, nell'ambito dei Consessi micro e macrocollegiali e dei Gruppi di Riflessione e Lavoro variamente costituiti, in termini di disseminazione di buone prassi e segnalazione di criticità ed in chiave di scambio di dati, idee e suggerimenti, a scopo di interazione in merito a differenti sfere di conoscenza e competenza, con rimando all'espletamento della mission istituzionale e alla definizione ed attuazione della vision di miglioramento e sviluppo della Scuola.

Per quanto riguarda l'eteroformazione, si mette in rilievo la presa di consapevolezza del fatto che il contributo di Esperti esterni, afferenti a Soggetti accreditati, Istituzionali e non, connotati da elevata professionalità circa nuclei tematici e metodologici di specifico interesse, alimenta proficuamente gli approcci riflessivi, progettuali ed operativi, soprattutto se l'intervento di Professionalità esterne è



realizzato in associazione con lo sviluppo interno delle dinamiche di autoformazione, in quanto in tal modo si configurano opportunità di rielaborazione congiunta, in chiave analitica e critica, degli input derivanti dall'eteroformazione e degli stimoli risultanti dal confronto interno alla Comunità Professionale.

Inoltre, si segnala che si ritiene opportuno anche valorizzare Professionalità interne, in caso di riconoscimento di profili di conoscenze e competenze utilmente investibili nell'aggiornamento professionale del Corpo Docente ed in caso di disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili; si tiene a sottolineare che la valorizzazione delle Professionalità interne è particolarmente utile, sia perché implica il coinvolgimento delle energie intellettuali ed operative di Soggetti dotati di adeguata conoscenza dell'Utenza e delle caratteristiche distintive della Scuola in termini di espletamento della mission istituzionale e di vision di miglioramento e sviluppo, sia perché consente al Corpo Docente di individuare Figure cui far riferimento anche dopo la conclusione dell'esperienza di formazione, amplificandone in tal modo l'impatto.

Si mette altresì in evidenza che le consapevolezza acquisite dai Docenti attraverso i circuiti riflessivi e progettuali esperibili quali Dipartimenti, Riunioni di Consiglio, Incontri di Progettazione e Programmazione o altre tipologie di Gruppi di Riflessione e di Lavoro, riqualificati come dimensioni di autoformazione attraverso lo scambio di sollecitazioni e l'emergere di Docenti capaci di animare, regolare e canalizzare il confronto, nonché potenziati tramite l'interazione con la Figura Dirigenziale, intesa nella sua funzione di leadership della sfera educativa, devono fungere da terreno sul quale innestare l'intervento di Esperti esterni e il contributo delle Professionalità interne, al fine di evitare la recezione acritica degli input e per contro favorire la costante e dinamica rielaborazione degli stimoli derivanti dalla formazione ed il suo stretto raccordo con l'azione condotta sul campo.

Va posto in rilievo anche il fatto che bisogna garantire equilibrio fra la tempistica dell'aggiornamento professionale e lo sviluppo temporale dell'azione educativo-didattica e dei correlati impegni di progettazione, monitoraggio dei processi e dei riscontri e rimodulazione degli interventi, al fine di strutturare un ciclo virtuoso grazie al quale calibrare le opzioni di formazione dei Docenti secondo gli spunti derivanti dall'operare sul campo e al contempo testare gli esiti della formazione degli Insegnanti proiettandoli nel vivo dell'interazione educativo-didattica.

Va altresì sottolineato che, al fine di gestire flessibilmente la risorsa tempo e conciliare al meglio gli impegni di aggiornamento professionale, il carico del lavoro didattico e funzionale e le dinamiche del vissuto personale e familiare, si considera opportuno armonizzare la combinazione delle ore di autoformazione e di eteroformazione esperibili in presenza con modalità di interazione virtuale e di scambio a distanza di materiali e risorse documentali, facendo leva sulle tecnologie digitali per il



superamento dei vincoli spazio-temporali.

Infine, si evidenziano le potenzialità del canale virtuale e digitale per lo sviluppo di Percorsi di Formazione anche proiettati oltre i confini della Comunità Professionale rappresentata dai Docenti operanti presso Questo Istituto Comprensivo Statale, valorizzando la partecipazione degli Insegnanti a Reti costituite formalmente o informalmente, sia per l'interazione con Scuole del Territorio, caratterizzate pertanto da esigenze e problematiche affini, sia per il confronto con Scuole radicate in altre aree e quindi tali da offrire nuovi stimoli riflessivi ed operativi.

TEMATICHE

Sulla base dei Documenti e Dispositivi di riferimento, nazionali e sovranazionali, e delle correlate Indicazioni Ministeriali, nonché in ragione del profilo identitario assunto dalla Scuola rispetto all'Utenza e al Territorio di radicamento, si riconosce, per quanto riguarda i campi tematici corrispondenti ai prevalenti bisogni di aggiornamento professionale dei Docenti, la necessità di insistere sulla rivisitazione dell'Offerta Formativa e del Curricolo di Istituto rivolgendo una specifica e prioritaria attenzione ai contenuti di seguito indicati:

- consolidamento e sviluppo delle coordinate socio-psico-pedagogiche della funzione docente;
- potenziamento della capacità di progettare ed insegnare per competenze ed in chiave trasversale e laboratoriale;
- innovazione anche digitale delle metodologie (fortemente rilevante al fine di avvicinare l'evento scuola ai modi di conoscere, comunicare ed interagire del vissuto giovanile);
- implementazione del nesso tra la verifica-valutazione dei processi e degli esiti e il miglioramento dei metodi e dei risultati;
- definizione e realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto relative al disagio giovanile (connotato come demotivazione, deriva comportamentale e relazionale, bullismo e cyberbullismo) e al rischio di insuccesso formativo e di abbandono e dispersione;
- orientamento formativo in ingresso, in itinere e in uscita (inteso come diversificazione degli input e come supporto agli alunni rispetto alla presa di consapevolezza di sé e alla strutturazione di congrue premesse per il successo formativo e l'autorealizzazione e per la formulazione di scelte ragionate e consapevoli, anche basate sull'equivalenza delle opportunità rispetto all'identità di genere);
- ottimizzazione dell'interazione con i Genitori per la condivisione di dati e punti di vista utili



all'impostazione e alla conduzione del patto formativo;

- razionalizzazione del rapporto con i Soggetti esterni eroganti servizi ai minori e ai nuclei familiari in difficoltà;

- rinforzo della qualità inclusiva degli approcci progettuali e didattici (intendendo l'inclusione come diversificazione delle strategie e quindi come valorizzazione di molteplici intelligenze e soddisfacimento di varie tipologie di bisogni educativi speciali, per la promozione del successo formativo e la lotta all'insuccesso, all'abbandono e alla dispersione, in merito agli alunni con handicap o DSA o altri disturbi evolutivi oppure a vario titolo in difficoltà sul piano cognitivo e/ o comportamentale, così come riguardo agli alunni non connotati da svantaggio e agli alunni proiettati verso l'eccellenza);

- affinamento della cura dell'Educazione Civica nelle sue molteplici declinazioni.

Va segnalato che a tali ambiti tematici si aggiungono i focus di contenuto che il Dirigente Scolastico prospetta ai Docenti come particolarmente rilevanti, vale a dire la formazione in merito alla deontologia, ai Documenti normativi ed ordinamentali, alle Fonti nazionali, sovranazionali ed internazionali in materia di istruzione, educazione e formazione, nonché la formazione avanzata per quanto concerne le possibili declinazioni dell'autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni Scolastiche, il middle management e la sicurezza.

Si tratta di nuclei tematici concernenti strettamente i Docenti impegnati nella collaborazione con la Figura di Vertice o in tal senso interessati, ma al contempo tali da poter riscuotere l'interesse di tutti gli Insegnanti, a prescindere dall'assunzione di peculiari impegni di supporto alla Comunità Professionale, dalla formalizzazione di rapporti di collaborazione con l'Ufficio di Presidenza e dalle aspirazioni di avanzamento di carriera, in quanto riguardano l'assetto di fondo della funzione docente, l'etica professionale e il compito di concorrere al funzionamento dell'organizzazione.

E' il caso di evidenziare che il contribuire al funzionamento dell'Unità Organizzativa, superando il confine della didattica d'aula e dell'interazione con i Genitori degli alunni, rientra nelle componenti imprescindibili della professionalità docente, congiuntamente con l'innovazione della progettazione e della didattica e con l'apertura alla formazione continua, ai sensi della Legge di Riforma 107/2015, Legge che, per di più, ha individuato la formazione continua come componente "obbligatoria, permanente e strutturale" in merito a tutti i Docenti di ruolo (quindi non limitatamente ai Docenti neoassunti o passati a nuovo ruolo).

Si sottolinea, infine, l'obbligatorietà della formazione basica e dell'aggiornamento periodico dei



Docenti, di ruolo e non, in merito alla sicurezza nei luoghi di studio e di lavoro.

FUNZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RISPETTO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il Dirigente Scolastico, in quanto figura dal profilo professionale complesso, consistente in leadership educativa, volta a sollecitare ed indirizzare, e in management organizzativo, finalizzato a gestire e valorizzare le risorse umane, espleta la propria funzione di stimolo e orientamento, anche mettendo in campo le proprie conoscenze e competenze in materia di riferimenti socio-psico-pedagogici e in termini di didattica generale, in modo da far convergere nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento del sistema i processi variamente strutturati di autoformazione ed eteroformazione, concernenti la ridefinizione del calibro della professionalità docente in termini di progettazione, didattica, valutazione e ricerca-azione finalizzata alla sperimentazione di soluzioni positivamente innovative.

Infatti, il Dirigente Scolastico si impegna nel promuovere lo sviluppo dei circuiti riflessivi interni, nel favorire l'elaborazione degli input derivanti dell'autoformazione e nell'integrare i processi di eteroformazione attraverso le proprie competenze didattiche e metadidattiche, sia garantendo presenza assidua nei Consessi microcollegiali e fungendo quindi da elemento propulsore rispetto alle dinamiche riflessive, sia concorrendo alla disseminazione di input importanti in merito alle opportunità esperibili rispetto all'aggiornamento professionale e alla formazione continua.

Con la guida della Figura Dirigenziale, si vuole puntare sull'intersezione tra itinerari comuni, perché prevalenti, ed itinerari opzionali, perché corrispondenti a formulazioni minoritarie o individuali, allo scopo di calibrare gli impegni di formazione secondo le esigenze manifestate da ciascun Docente, sia come parte di una compagine lavorativa impegnata in determinate proiezioni di miglioramento, sia come figura professionale connotata da proprie necessità di potenziamento del calibro culturale e del taglio metodologico dell'azione educativo-didattica, nonché da proprie esigenze di rinforzo della capacità di esprimere supporto organizzativo in merito al funzionamento interno dell'Unità Sistemica e ai rapporti con l'Utenza e con l'esterno.

In particolare, la Figura Dirigenziale considera opportuno sollecitare la partecipazione dei Docenti ad itinerari di arricchimento del profilo professionale in coerenza con gli impegni assunti attraverso il PTOF ed i Piani ad esso correlati, in quanto Documenti che qualificano la mission istituzionale della Scuola e caratterizza la vision di miglioramento e sviluppo che l'Istituzione Scolastica intende perseguire.

In tale prospettiva, avvalendosi del contributo delle Figure di Sistema, l'Ufficio di Presidenza segnala,



agli Insegnanti e ai Gruppi di Riflessione e Lavoro variamente costituiti, rilevanti opportunità di formazione, erogate da Soggetti accreditati, Istituzionali e non, a titolo oneroso o gratuito, per il potenziamento, secondo i casi specifici, del profilo di tutti i Docenti e del bagaglio di conoscenze e competenze degli Insegnanti impegnati su particolari Incarichi individuali o di squadra.

RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI

La messa a fuoco dei bisogni formativi dei Docenti è praticabile non solo tramite l'analisi del Curriculum Vitae et Studiorum e mediante le operazioni di ricognizione promosse dagli Enti eroganti il servizio, ma anche sulla base dello sviluppo di processi interni di rilevazione di esigenze prevalenti o di esigenze minoritarie ma in ogni caso attinenti al PTOF di Istituto, facendo leva sui Consessi micro e macrocollegiali, dai quali emergono i bisogni formativi comuni e quelli specifici, o anche effettuando la ricognizione con appositi Format; il punto di partenza è in ogni caso rappresentato dalla rilevazione dei processi di formazione eventualmente già esperiti dai Docenti in passato, operando presso Questa Scuola o presso altre Scuole.

Mirando al soddisfacimento dei bisogni formativi ampiamente condivisi e al contempo intendendo valorizzare l'utilità della risoluzione dei bisogni formativi di determinati Gruppi di Lavoro e dei singoli Insegnanti, si individuano significativi Percorsi ed Eventi, con il supporto dell'Ufficio di Presidenza e delle Figure di Sistema, in coerenza con la mission istituzionale e la vision di miglioramento e sviluppo della Scuola, anche con specifico riferimento a spunti da proporre ai Docenti in anno di prova perché neoassunti o beneficiari di passaggio di ruolo, in aggiunta rispetto alla formazione obbligatoria prevista per tale tipologia di Insegnanti.

Non si esclude, comunque, la possibilità di avviare, in tempi più maturi, per tutti gli Insegnanti, la formulazione periodica del Bilancio delle Competenze, per rilevare le carenze iniziali e i progressi realizzati rispetto alla situazione di partenza grazie all'autoformazione e all'eteroformazione, e del Patto Formativo per lo Sviluppo Professionale, per individuare gli elementi costitutivi del piano personale di progressivo rinforzo del calibro di conoscenze e competenze, considerato che tali Strumenti si rivelano molto utili per gli Insegnanti in anno di prova e potrebbero essere quindi proficuamente estesi all'intero Corpo Docente.

A tale proposito, si fa presente che nella corrente annualità il Dirigente Scolastico ha prospettato al Collegio dei Docenti la possibilità, esperibile con autodeterminazione volontaria individuale, di condurre la riflessione sul proprio profilo professionale utilizzando il Format per il Bilancio Iniziale delle Competenze previsto per i NeoDocenti; infatti, tale Format individua utilmente gli standard minimi di espletamento della funzione docente, declinati in molteplici descrittori, tenendo conto



delle 3 Aree della professionalità docente evidenziate nella Legge di Riforma 107/2015, vale a dire l'Area relativa agli impegni di progettazione, didattica, valutazione-documentazione educativa e rapporto con le Famiglie, l'Area relativa al contribuire, anche a prescindere dall'assunzione formale di Incarichi, al funzionamento dell'organizzazione scuola al suo interno e nel rapporto con l'esterno, l'Area della formazione continua per il costante rinforzo delle molteplici dimensioni del profilo professionale del Docente.

CONNOTAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COME DIRITTO-DOVERE DEI DOCENTI

Si auspica una puntuale rivisitazione del Quadro Normativo e Contrattuale, con armonizzazione tra fonti legislative e fonti pattizie, anche sulla base dei recenti sviluppi giurisprudenziali, non solo riguardo alla definizione quantitativa del calibro minimo di formazione da sostenere in una determinata annualità e nel triennio scolastico di riferimento, ma anche in merito all'interpretazione autentica da attribuire al concetto di formazione dei Docenti come diritto-dovere, essendo l'aggiornamento un elemento indispensabile per lo sviluppo professionale del singolo Insegnante e per l'implementazione della performance dei Team di afferenza e dell'intera Unità Sistemica.

Con riferimento ai parametri quantitativi, si evidenzia che non è fissato un impegno minimo in ore, da osservare annualmente e nel triennio scolastico di riferimento, giacché le Disposizioni Legislative e le Indicazioni Ministeriali insistono sulla qualità e sulla pertinenza della formazione piuttosto che su netti riferimenti riguardo alla componente quantitativa. Pertanto, i Percorsi e gli Eventi esperibili concorrono al graduale arricchimento del Curriculum di ciascun Docente a prescindere dalla durata, fermo restando il fatto che l'offerta formativa articolata dai Soggetti accreditati, inclusi i Soggetti eroganti la formazione per i Docenti delle Scuole delle Rete di Ambito Campania NA-13, cui Questa Istituzione Scolastica afferisce, corrisponde prevalentemente, secondo le Indicazioni Ministeriali, a Moduli di 25 ore (coincidenti con 1 Credito Formativo Universitario in caso di formazione erogata dalle Università).

Riguardo alla natura dell'aggiornamento professionale come diritto-dovere dei Docenti rispetto allo sviluppo del profilo di conoscenze e competenze, si evidenzia, come già accennato, che la Legge di Riforma 107/2015 prevede l'obbligo di formazione continua per i Docenti di ruolo; per di più, i più recenti sviluppi normativi prospettano come vincolante, per i Docenti di ruolo e non, la formazione in materia di inclusione e di didattica digitale.

Parimenti, si ritiene opportuno mettere in risalto che ogni ipotesi di formazione connessa a PTOF e



Piani correlati è da intendersi come impegno professionale estendibile in ogni caso, a prescindere dal sussistere o meno dell'obbligatorietà o del vincolo, ai Docenti non di ruolo, in quanto coinvolti anch'essi, al pari dei Docenti di ruolo, nell'espletamento della mission istituzionale e nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento della Scuola. Pertanto, è auspicabile che anche i Docenti operanti con contratto a tempo determinato si aprano alla prospettiva della formazione continua, per concorrere al rinforzo dei processi e dei risultati, nella sfera individuale, nel lavoro di Team, nell'estrinsecazione delle performance di squadra e nel contributo al funzionamento dell'Organizzazione, a prescindere dal far parte di specifici Gruppi di Riflessione e di Lavoro e dall'assumere peculiari Incarichi e Funzioni di collaborazione con la Figura Dirigenziale.

Infine, si sottolinea che vige da diverse annualità l'obbligo normativo di formazione in materia di sicurezza sia per i Docenti con contratto a tempo indeterminato, sia per i Docenti con contratto a tempo determinato.

SOGGETTI EROGANTI LA FORMAZIONE; RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI

Per ciò che riguarda i Soggetti eroganti la formazione, va segnalato innanzitutto che la Scuola vaglia la possibilità di organizzare essa stessa determinati Percorsi, quindi facendo leva su Professionalità interne, ove possibile in termini di disponibilità di risorse umane e mezzi finanziari ed ove opportuno in chiave di valutazione di fattibilità e di impatto. Non si esclude la possibilità di attivare, mettendo a frutto la dimensione di Rete come soluzione di raccordo con altre Scuole, Eventi e Percorsi rivolti ai anche a Docenti esterni; tuttavia, si considera prioritario il rivolgersi al Corpo Docente della Scuola, intendendo valorizzare l'aggiornamento professionale degli Insegnanti rispetto alle caratteristiche dell'Istituzione Scolastica, dell'Utenza e del Territorio.

In particolare, si ipotizza di destinare determinati Soggetti facenti parte della Comunità Professionale al formare i Docenti interni in merito all'innovazione digitale della didattica e al correlato utilizzo di dispositivi, applicazioni e tools, nonché riguardo al potenziamento dell'uso del Registro Elettronico, in continuità con le scorse annualità, valorizzando come Formatori l'Animatore Digitale ed altri Insegnanti connotati da adeguate conoscenze e competenze, trattandosi di Professionalità a loro volta impegnate nella formazione continua per l'implementazione del proprio profilo.

Ad ogni modo, viene considerata come soluzione prevalente, per immettere nuove idee ed energie nei circuiti interni, neutralizzando il rischio di autoreferenzialità ed assicurando incisivi contributi specialistici, la formazione ad opera di Esperti esterni, facendo riferimento all'Amministrazione Scolastica, a Reti di Scopo tali da coinvolgere altre Scuole ed altri Soggetti portatori di competenze, alla Rete di Ambito Campania NA-13 e ad Enti accreditati, Istituzionali e non, a partire dalle



Università, da autorevoli Associazioni di Categoria e dai Soggetti rappresentati sulla Piattaforma S.O.F.I.A.

La partecipazione a Reti di Scuole costituisce un'opportunità particolarmente significativa, non solo per lo scambio di sollecitazioni tra Docenti afferenti a diversi contesti lavorativi, ma anche per la condivisione di risorse umane e materiali e per l'agevole risoluzione di problematiche organizzative e logistiche; in tal senso, la modalità prioritariamente praticabile è rappresentata dal fatto che la Scuola afferisce alla Rete di Ambito Campania NA-13, avvalendosi, per ciascuna annualità, dell'erogazione della formazione rivolta agli Insegnanti.

La Scuola della Rete di Ambito a tale proposito deputata pianifica ed attua Percorsi formativi rivolti ai Docenti delle Scuole della Rete, sulla base di appositi Sondaggi relativi ai bisogni, a partire dal range di campi tematici individuati tramite Disposizioni Legislative e Indicazioni Ministeriali; si segnala che tali Sondaggi, effettuati nelle diverse annualità, fanno emergere il prevalere di specifiche esigenze, consentendo alla Scuola, anche a prescindere dall'utilizzo di ulteriori modalità e strumenti di rilevazione, di operare la propria ricognizione interna.

Si sottolinea, con riferimento alle iniziative di formazione organizzate riguardo alla Rete di Ambito, che i Docenti di ruolo possono partecipare diffusamente; per di più, attraverso la Rete di Ambito è possibile fruire anche della formazione rivolta ai Docenti impegnati come Figure di Sistema in quanto Collaboratori del Dirigente Scolastico, oppure assegnatari delle Funzioni Strumentali per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, oppure Membri del Team per l'Innovazione Digitale, oppure Referenti circa aspetti cardine del funzionamento del sistema scuola.

Il Sondaggio relativo alla corrente annualità non è stato ancora lanciato alle Scuole della Rete di Ambito; ad ogni modo, si auspica che siano offerte rilevanti e variegate opportunità formative, per tutti i Docenti e per le Figure di Sistema, anche per il corrente a. s. 2023-2024 (nonché per la prossima annualità in quanto conclusiva del triennio scolastico di riferimento 2022-2025, ovviamente con gli adattamenti che l'evolversi del quadro di riferimento e delle esigenze potrebbe richiedere nello svolgersi del triennio).

Inoltre, con riferimento alla Rete di Ambito, va messo in rilievo che nelle ultime annualità la gestione delle risorse finanziarie da parte della Scuola fungente da fulcro per la Rete ha lasciato il posto alla possibilità, per le singole Scuole, di optare eventualmente per la gestione diretta ed autonoma della propria quota di finanziamento; tale opportunità può connotarsi come chance significativa, tanto per la formazione obbligatoria dei Docenti in materia di sicurezza, quanto per la formazione dei Docenti rispetto ad altri focus tematici e professionali.



Volendo analizzare ulteriormente la provenienza delle risorse finanziarie, va messo in evidenza che la fonte prevalente è rappresentata dai finanziamenti pubblici e che tali finanziamenti riguardano non solo la formazione dei Docenti nella Rete di Ambito, ma anche la formazione dei Docenti che la Scuola è chiamata ad attuare sulla base di altri quadri di riferimento, centrando l'attenzione sia sulla dimensione digitale, sia su altre sfere di aggiornamento professionale, prevalentemente tramite le molteplici declinazioni del PNRR.

Si sottolinea, inoltre, che per la fruizione di percorsi di Formazione rivolti ai Docenti la Scuola intende non solo tenere conto delle risorse finanziarie disponibili o acquisibili, interagendo con l'Amministrazione Scolastica e con ulteriori Soggetti Istituzionali, ma anche vagliare e valorizzare eventuali ulteriori soluzioni.

A tale proposito, si mette innanzitutto in rilievo il fatto che è possibile per i Docenti di ruolo destinare ad impegni formativi almeno una parte del beneficio corrispondente alla Carta del Docente, annualmente riconosciuta dallo Stato ai Docenti con contratto a tempo indeterminato per le spese relative all'aggiornamento professionale; pertanto, non si esclude il far leva finanziariamente anche su tale opportunità, ove possibile in base ad eventuali determinazioni volontarie individualmente assunte da ciascun Insegnante di ruolo.

Per di più, va recepita positivamente la tendenza giurisprudenziale, profilatasi di recente a seguito di contenziosi, ma non ancora configuratasi come vantaggio erga omnes, a riconoscere il beneficio della Carta del Docente anche in caso di contratto a tempo determinato, soluzione, questa, la cui conferma da parte del Legislatore è decisamente auspicabile.

Ad ogni modo, si intende valorizzare la possibilità di estendere ai Docenti non di ruolo ogni iniziativa di formazione non implicante spesa per gli Insegnanti, a partire dalle opportunità esperibili nella Scuola e nella Rete di Ambito; si sottolinea anche che la Scuola intende far leva su ulteriori opportunità di formazione esperibili gratuitamente da parte degli Insegnanti, di ruolo e non di ruolo, prevalentemente attuate in modalità e-Learning, considerando prioritariamente Percorsi ed Eventi correlati a Soggetti tali da garantire adeguati standard di pertinenza e qualità, quali INDIRE, INVALSI, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Associazioni accreditate.

Infine, si mette in risalto che per adempiere all'obbligo di formazione relativo alla sicurezza nei luoghi di studio e di lavoro, si intende, facendo riferimento a risorse finanziarie di rilievo pubblico, disponibili o acquisibili, valorizzare l'interlocuzione con la Professionalità esterna designata come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'individuazione del Soggetto erogante e per la messa a fuoco del taglio contenutistico, secondo le esigenze della Scuola ed i bisogni di



aggiornamento del Personale Docente, non solo rispetto alla formazione basica e al suo l'aggiornamento periodico, da rivolgere a tutti i Docenti, ma anche riguardo alla formazione integrativa concernente Anti-Incendio, Primo Soccorso, Preposti e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, da destinare ad Unità di Personale Docente opportunamente individuate in base ad eventuali rapporti di collaborazione diretta con l'Ufficio di Presidenza ed in ragione delle caratteristiche individuali.

IMPATTO DEL PNRR SULLA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Per quanto riguarda i finanziamenti PNRR, che nella presente annualità, così come nelle ultime annualità, costituiscono la modalità prevalente di assegnazione di fondi alle Scuole, non solo rispetto al rinforzo del Curricolo di Istituto e dell'azione educativo-didattica, ma anche in merito alla formazione del Personale Docente in quanto elemento in tal senso determinante, si fa presente che la destinazione d'uso prevista dalle correlate Disposizioni e Indicazioni operative attiene soprattutto alla formazione in merito all'integrazione digitale della didattica, al rinforzo delle dinamiche di insegnamento-apprendimento delle Discipline STEM, al multilinguismo, alla lotta contro l'insuccesso formativo e la dispersione, alla valorizzazione dell'inclusione, dell'orientamento e della parità delle opportunità formative secondo l'identità di genere, all'Educazione alla Cittadinanza nelle sue variegate implicazioni.

Tali fronti di azione rappresentano dunque il nuovo orizzonte di senso in cui collocare gli intenti e gli impegni della Scuola, sia sulla base dei palinsesti progettuali già definiti per grandi linee e da tradurre quanto prima in dettaglio, con riferimento a determinate tipologie di finanziamento, già profilatesi nelle scorse annualità, sia secondo le nuove ipotesi progettuali che la Scuola provvederà a formulare con riferimento alle più recenti soluzioni di assegnazione di risorse finanziarie, configuratesi nella corrente annualità.

CONSIDERAZIONI DI RIEPILOGO E CONCLUSIVE

E' fatta salva la possibilità di introdurre integrazioni o modifiche, nello svolgersi dell'annualità e del triennio scolastico, rispetto alle proiezioni qui rappresentate circa la Formazione dei Docenti, lasciando comunque invariati gli assetti di fondo, perché strettamente attinenti alla funzione docente e all'identità della Scuola in termini di mission e vision; ove necessario, la revisione sarà condotta secondo il mutare del quadro contestuale e situazionale, della composizione del Contingente di Personale Docente, della disponibilità di risorse umane e finanziarie e dell'interazione con l'Utenza, nonché in ragione del riscontro circa l'efficacia dei percorsi di autoformazione ed eteroformazione affrontati, dell'eventuale incidere di fattori interni o esterni in precedenza non



configurati e dell'eventuale emergere di bisogni in precedenza non rilevati o non pienamente riconosciuti e vagliati.



Piano di formazione del personale ATA

Formazione digitale degli assistenti amministrativi

Descrizione dell'attività di formazione Formazione per il rinforzo delle competenze digitali degli assistenti amministrativi dell'Ufficio di Segreteria

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line
- E-learning

Formazione di Scuola/Rete Soluzione da valutare

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

La Scuola intende valorizzare le Professionalità interne dotate di adeguate competenze per l'attività di formazione, senza escludere la possibilità del coinvolgimento di Soggetti esterni per la promozione di ulteriori avanzamenti.

Approfondimento

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Si riconosce il rilievo dell'aggiornamento professionale per il rinforzo delle competenze del Personale della Scuola e quindi delle prestazioni individuali e di squadra, sia per quanto riguarda i Docenti, sia per quanto concerne il Personale ATA.



In merito al Personale ATA, si evidenzia che il punto di avvio è rappresentato non solo dal riconoscimento delle esigenze di funzionamento e miglioramento dell'Unità Sistemica, al suo interno e nel rapporto con l'Utenza e con l'esterno, e dalla rilevazione dei correlati bisogni formativi dei Lavoratori (riconoscibili, questi ultimi, sulla base dell'osservazione delle condotte professionali e/o mediante confronto e consultazione, o anche tramite appositi Format di ricognizione, partendo dalla rilevazione e dal riscontro dell'impatto delle eventuali iniziative di formazione pregressa già curate da Professionalità interne e/o da Soggetti esterni), ma anche dalla dichiarata disponibilità alla formazione.

Infatti, per il Personale ATA, secondo il Quadro Normativo e Contrattuale, la cui evoluzione in tal senso appare lenta ed accidentata e non priva di ambiguità, l'aggiornamento professionale è volontario, fatta eccezione per specifici ambiti, vale a dire la formazione sulla sicurezza e sulla tutela della salute e dell'incolumità nei luoghi di studio e di lavoro, obbligatoria per entrambi i profili, e la formazione sulla tutela della riservatezza e sulla digitalizzazione, vincolante per gli assistenti amministrativi.

Ad ogni modo, va sottolineato che i più recenti Interventi Legislativi e le correlate Indicazioni Ministeriali, sulla base di nuovi quadri di azione e finanziamento di rilievo pubblico, tra i quali sono particolarmente significativi quelli afferenti al PNRR, rappresentano la formazione del Personale Scolastico come componente imprescindibile per l'adeguamento a determinati standard di pertinenza e qualità dei servizi e delle prestazioni, ragion per cui, attualmente, l'approccio al Piano di Formazione del Personale ATA va rivisitato considerando il dovere dei singoli Dipendenti rispetto al concorrere proficuamente al funzionamento dell'Unità Sistemica, oltre che il diritto dei Lavoratori allo sviluppo professionale.

Configurata tale premessa, si sottolinea che si intende radicare le proiezioni di aggiornamento professionale, secondo i differenti profili, sui percorsi di formazione in servizio erogati dai Soggetti accreditati, Istituzionali e non, a partire da opportunità tali da combinare formazione in presenza e formazione a distanza per la necessaria armonizzazione tra impegni di aggiornamento, impegni lavorativi ed impegni personali e familiari; non si trascura, inoltre, il vaglio di opportunità non implicanti oneri di spesa, purché connotate da adeguato livello di qualità degli input formativi o anche da facile fruibilità in quanto articolate, almeno in parte, in forma di e-learning.

Innanzitutto, si intende tenere conto delle opportunità di aggiornamento professionale erogate dall'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, e dalla Rete di Ambito Campania NA-13, cui la Scuola afferisce, ferma restando la facoltà di autodeterminazione dell'Istituzione Scolastica in merito alla prevalente valorizzazione di determinate opzioni, sulla base degli specifici bisogni formativi del



Personale ATA, da correlare al mandato istituzionale della Scuola e alla sua vision di miglioramento e sviluppo rispetto ai tratti del contesto interno e alle caratteristiche dell'Utenza e del contesto esterno.

In riferimento ai bisogni formativi del Personale ATA di Questa Scuola ed alle correlate ipotesi di aggiornamento professionale, si fa presente quanto segue, rappresentando le distinte ipotesi di intervento per le Unità di Personale con profilo di assistente amministrativo e per le Unità di Personale con profilo di collaboratore scolastico.

In merito agli assistenti amministrativi, si considera non solo il rilievo della formazione per il rinforzo della protezione dei dati personali e del trattamento di informazioni e documenti con bilanciamento fra trasparenza e tutela della riservatezza, sulla base della Normativa nazionale e sovranazionale vigente in materia, ma anche l'importanza della formazione per l'avanzamento dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione; su tali processi insistono particolarmente, nelle ultime annualità e nella corrente annualità, i Dispositivi Legislativi e le Indicazioni Ministeriali, con riferimento all'utilizzo di specifici finanziamenti ed in particolare con rimando all'utilizzo dei fondi PNRR, di cui Questa Scuola è assegnataria. A tale proposito, si evidenzia che i finanziamenti destinati a Questa Scuola prevedono la definizione e l'attuazione di peculiari Progetti a vantaggio del Personale della Scuola, tramite la valorizzazione di Professionalità interne, ove disponibili, oppure tramite il reclutamento di Formatori esterni, secondo fronti di azione e cardini di riferimento che, per quanto riguarda il Personale ATA, prioritariamente rimandano, per obiettivi e contenuti, al rinforzo del profilo professionale degli assistenti amministrativi.

Nello specifico, per gli assistenti amministrativi si sottolinea la necessità di implementare le competenze d'uso delle tecnologie, sia in termini di bagaglio basico, sia in chiave, più avanzata, di informatizzazione di dati e documenti e delle procedure relative al Personale e agli alunni, di osservanza consapevole di misure essenziali di sicurezza informatica, di valorizzazione delle molteplici funzionalità del protocollo informatizzato, di potenziamento delle prassi amministrative riguardanti il servizio formativo e le prestazioni rivolte alle Famiglie, di affinamento degli adempimenti amministrativo-contabili, di rinforzo della gestione dell'inventario, di consolidamento dell'interazione con l'Amministrazione Scolastica e con Soggetti esterni. Si precisa che, preso atto delle attuali esigenze prevalenti dell'Ufficio di Segreteria, si riconosce la necessità di rivolgere una particolare attenzione alle prassi amministrative concernenti il Personale, innanzitutto con riferimento a ricostruzioni di carriera, pratiche pensionistiche ed utilizzo del Sistema Passweb.

Riguardo ai collaboratori scolastici, si tiene conto dell'importanza prevalente della formazione per il potenziamento del calibro delle prestazioni relative all'assistenza agli alunni portatori di handicap,



intesa sia come supporto basico, sia come intervento qualificato in caso di alunni portatori di handicap in condizione di gravità. Tali aspetti assumono particolare rilievo come proiezioni di aggiornamento professionale dei collaboratori scolastici non solo considerando l'elevato numero di alunni con handicap e di situazioni di documentata gravità rispetto ai differenti segmenti scolastici e Plessi, ma anche tenendo conto del poter contare attualmente, così come nelle scorse annualità, su sole 2 Unità aventi profilo di Operatori Socio-Assistenziali afferenti a Napoli Servizi SpA per conto del Comune di Napoli.

Va aggiunto che per entrambi i profili del Personale ATA una specifica attenzione è rivolta alla formazione in materia di sicurezza, riguardo, innanzitutto, al percorso basico obbligatorio e al relativo aggiornamento periodico, che costituisce il fronte prioritario di impegno, nonché rispetto all'esigenza della Scuola circa la formazione sulla sicurezza riguardo a declinazioni di livello più complesso, concernenti Anti-Incendio, Primo Soccorso, Preposti e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, rispetto alle quali coinvolgere determinate Unità di Personale ATA, per implementare adeguatamente il Funzionigramma relativo alla Sicurezza, anche tenendo conto della complessità logistica e strutturale della Scuola.

Infine, va precisato che l'apertura del Personale ATA all'aggiornamento professionale e alla formazione in servizio è considerata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi come aspetto utilmente ed auspicabilmente correlabile all'assegnazione di Incarichi specificamente remunerati ed alla configurazione di ulteriori forme di incentivazione economica sulla base del Quadro Normativo e Contrattuale e della Contrattazione Integrativa di Istituto.

CONSIDERAZIONI DI RIEPILOGO E CONCLUSIVE

L'Ufficio di Presidenza opera allo scopo di sensibilizzare e responsabilizzare il Personale ATA rispetto all'utilità dell'aggiornamento professionale, interagendo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con rimando alle Norme di settore, alle Indicazioni e Disposizioni dell'Amministrazione di riferimento e alle caratteristiche dell'Unità Organizzativa e dell'Utenza, per individuare, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e con riferimento all'eventuale offerta di servizi a titolo gratuito, opportunità di particolare rilievo, sia perché coerenti con le esigenze di funzionamento e miglioramento dell'Unità Sistemica e con i correlati bisogni formativi dei Dipendenti, sia perché fruibili secondo soluzioni logistico-organizzative tali da facilitare e favorire il raccordo con gli impegni lavorativi e personali/familiari.

Si conclude la presente disamina segnalando che il Piano di Formazione del Personale ATA qui profilato per il corrente anno scolastico 2023-2024 è revisionabile fino alla conclusione del triennio



scolastico 2022-2025 (lasciando comunque invariati gli assetti di fondo, strettamente attinenti ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico), sulla base dell'effettiva disponibilità di risorse umane e finanziarie, dell'evolversi delle esigenze di servizio e funzionamento, dell'emergere di bisogni non preventivamente considerati o non pienamente riconosciuti in precedenza, dell'incidere di fattori interni o esterni in precedenza non rilevati o non adeguatamente vagliati o non condizionanti; pertanto, è fatta salva la possibilità di introdurre integrazioni e modifiche nel proseguire dello svolgersi del triennio scolastico di riferimento, secondo il mutare del quadro contestuale e situazionale, della composizione del Contingente di Personale ATA e della disponibilità di risorse professionali e materiali, nonché sulla base di eventuali nuovi sviluppi per quanto concerne la Normativa e il Contratto del Comparto Scuola.