



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "64° RODARI-MOSCATI"
Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Lombardia n. 28, C.A.P. 80145 NAPOLI
CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8DG006, C. F. 95170100630
AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8DG006@istruzione.it; Recapito PEC: NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT
Indirizzo Sito Web: <https://www.ic64rodarimoscati.edu.it>; Tel. - Fax 0817544639

Prot.

1169 / VII.1

Napoli, 21/02/2024

Alle Unità di Personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato titolari presso Questa Scuola (in servizio nella corrente annualità presso Questa Scuola o presso altra Istituzione Scolastica)

Oggetto: Produzione Dichiarazioni e Documenti per formulazione Graduatorie Interne d'Istituto a scopo di individuazione eventuali casi di sovrannumerarietà per a. s. 2024/2025 in merito a Unità di Personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato titolari presso Questa Scuola nel corrente a. s. 2023/2024 (in servizio nella corrente annualità presso Questa Scuola o presso altra Istituzione Scolastica)

Allo scopo di provvedere alla formulazione delle Graduatorie Interne di Istituto finalizzate all'individuazione di eventuali Unità di Personale Docente e ATA in sovrannumero per l'a. s. 2024/2025, si richiede alle Unità di Personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato aventi profilo di titolarità presso Questo Istituto Comprensivo Statale nel corrente a. s. 2023-2024 (incluse le Unità di Personale Docente e ATA aventi titolarità presso Questa Scuola ma in servizio nella corrente annualità presso altra Istituzione Scolastica) di presentare agli Uffici di Presidenza e Segreteria di Questa Scuola le Dichiarazioni e gli eventuali Documenti utili alla stesura delle Graduatorie Interne di Istituto in oggetto.

Nello specifico, si fa presente che le Unità di Personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato già incluse nello scorso anno scolastico nella Comunità Professionale radicata presso Questo Istituto Comprensivo Statale dovranno provvedere a testimoniare eventuali modifiche delle situazioni e dei fatti già dichiarati e/o documentati, o per contro dovranno provvedere a testimoniare il persistere invariato delle situazioni e dei fatti già dichiarati e/o documentati, con riferimento al servizio, ai titoli culturali, alle esigenze di famiglia, ai requisiti da cui derivano Preferenze e Riserve e alle condizioni necessarie per la fruizione dei diversificati benefici previsti dalla Legge 104/1992, producendo Dichiarazioni di responsabilità ed allegando, ove necessario ai sensi di legge, specifici Documenti, nonché procedendo all'eventuale produzione di Dichiarazioni e, ove necessario a norma di legge, di Documenti specifici, allo scopo di formulare rettifiche, integrazioni e/o regolarizzazioni rispetto a Dichiarazioni e Documenti già prodotti.

Riguardo alle Unità di Personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato di nuovo inserimento, con riferimento al corrente anno scolastico, nella Comunità Professionale radicata presso Questo Istituto Comprensivo Statale, si segnala la necessità di produrre Dichiarazioni di responsabilità, nonché, ove necessario a norma di legge, specifici Documenti, circa tutti gli elementi valutabili come servizio, titoli culturali, esigenze di famiglia, Preferenze e Riserve, requisiti per la fruizione dei diversificati benefici previsti dalla Legge 104/1992.

Ad entrambe le tipologie di Personale Docente e ATA si fa presente che non sono autocertificabili con Dichiarazioni di responsabilità le questioni riguardanti lo stato di salute proprio o di soggetti terzi e le problematiche di rilievo giudiziale; si segnala, inoltre, che l'Ufficio di Presidenza ha facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato e l'autenticità delle Dichiarazioni prodotte, considerato che la Normativa vigente in materia di autocertificazione e decertificazione prevede, in caso di affermazioni parziali o mendaci e di produzione di Atti e Documenti falsi, sanzioni di rilievo penale, civile, amministrativo e pecuniario.

Si raccomanda la massima cura nella stesura delle Dichiarazioni, nonché nella strutturazione del Corredo Documentale ove necessario secondo norma di legge, al fine di facilitare le operazioni di computo dei punteggi parziali e del punteggio totale e la conseguente definizione della posizione in Graduatoria, nonché allo scopo di consentire l'individuazione di Preferenze e Riserve o benefici

oppure il riconoscimento della condizione di esclusione dalle Graduatorie Interne di Istituto in ragione del sussistere di determinate connotazioni.

I requisiti vanno posseduti entro le date di scadenza delle Domande di mobilità volontaria per il Personale Docente e per il Personale ATA, date non ancora note.

La presentazione di Dichiarazioni ed eventuali Documenti andrà effettuata tramite inoltro via posta elettronica all'indirizzo graduatorieinterne@ic64rodarimoscati.it, indicando nell'oggetto, con chiarezza, nominativo e profilo del mittente e il contenuto della trasmissione, oppure tramite consegna brevi manu, presso gli Uffici di Presidenza e Segreteria, con apposita Dichiarazione di consegna.

L'inoltro o la consegna vanno effettuati quanto prima e comunque entro e non oltre il giorno 4 marzo 2024; entro il medesimo termine bisognerà effettuare l'inoltro o la consegna di Dichiarazioni, nonché, ove necessario a norma di legge, di specifici Documenti, per la rettifica, l'integrazione e/o la regolarizzazione di Dichiarazioni e Documenti già prodotti.

Il termine temporale per l'inoltro o la consegna sarà eventualmente aggiornato in relazione all'emanazione dei Documenti Ministeriali e Contrattuali di riferimento.

Si allega la Modulistica da utilizzare, sia in merito alle Unità di Personale Docente e ATA già facenti parte della Comunità Professionale, sia in merito alle Unità di Personale Docente e ATA di nuovo inserimento nella corrente annualità. In relazione all'emanazione dei Documenti Ministeriali e Contrattuali di riferimento, non si esclude la possibilità di modifica/integrazione della Modulistica, da segnalare al Personale Docente e ATA con eventuale apposita Comunicazione a cura dell'Ufficio di Presidenza.

Considerato che a decorrere dal giorno 1 settembre 2024 è previsto l'accorpamento con l'Istituto Comprensivo Statale "82° Salvo D'Acquisto" di Napoli, ragion per cui si dovrà provvedere celermente alla formulazione di Graduatorie Interne Incrociate, si raccomanda di operare con precisione e puntualità, riportando i dati con completezza sugli appositi Moduli, anche in caso di dati già dichiarati a Questa Scuola nelle scorse annualità e quindi già acquisiti agli Atti e presenti nel Fascicolo Personale.

Il Dirigente Scolastico: Prof. ssa Carmela Mannarelli



CO De
Napoli, 21 febbraio 2024