



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "64° RODARI-MOSCATI"**

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Lombardia n. 28, C.A.P. 80145 NAPOLI  
CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8DG006, C. F. 95170100630

AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: [NAIC8DG006@istruzione.it](mailto:NAIC8DG006@istruzione.it);

Recapito PEC: [NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic64rodarimoscati.edu.it>; Tel. - Fax 0817544639

Prot. 2027 / I.1

Napoli, 25 marzo 2024

Ai Soggetti Interessati

Atti, Albo Pretorio, Sito Web

**Oggetto: Quarto Avviso Pubblico per Selezione Professionalità Interne o Esterne a scopo di Affidamento Incarichi di Assistenza Specialistica ad alunni diversamente abili a. s. 2023-2024 in merito al Profilo Professionale di Assistente alla Comunicazione Categoria D1 (come da Prot. PG 907011 del giorno 08.11.2023 Area Welfare - Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a. s. 2023/2024. Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado")**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, recante il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'intero complesso delle Norme e dei Dispositivi vigenti in materia di legislazione scolastica, autonomia scolastica e dirigenza scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 43 c. 3 del D. I. n. 129 del 288/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'intero complesso delle Norme e dei Dispositivi vigenti in materia di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e relativi adempimenti e procedure;

**VISTA** la Legge 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'intero complesso delle Norme e dei Dispositivi vigenti in materia di trasparenza, integrità e legalità con riferimento all'operato delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 104/1992, fungente da Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'intero complesso delle Norme e dei Dispositivi vigenti in materia di erogazione di servizi a tutela dei diritti delle persone diversamente abili;



**VISTI** gli orientamenti e le determinazioni assunti dalla Regione Campania circa la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili;

**VISTI** gli orientamenti e le determinazioni assunti dal Comune di Napoli circa la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili;

**VISTI** gli orientamenti e le determinazioni assunti dal Comune di Napoli in merito al servizio di assistenza specialistica per gli alunni diversamente abili;

**VISTA** la Nota dell'Area Welfare - Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli - Prot. PG 907011 del giorno 08/11/2023 "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a. s. 2023/2024. Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado";

**VISTO** il Piano Annuale per l'Inclusione elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto come parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa così come revisionato per il corrente a. s. 2023-2024;

**CONSIDERATO CHE**, sulla base delle Certificazioni rilasciate dalla ASL di competenza e delle Richieste formulate dai Genitori degli alunni, Questa Istituzione Scolastica ha inoltrato all'Amministrazione Comunale n. 6 Progetti per l'Assistenza Specialistica, di cui 1 per la Scuola dell'Infanzia e 5 per la Scuola Primaria, in riferimento ad alunni diversamente abili iscritti e frequentanti presso Questo Istituto Comprensivo Statale nel corrente a. s. 2023-2024, per valorizzarne ulteriormente le potenzialità ed incrementare il grado di inclusione e integrazione tramite l'erogazione del servizio di Assistente alla Comunicazione sulla base di prestazioni di Professionalità qualificate;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare Professionalità interne o esterne cui conferire gli Incarichi di Assistenti alla Comunicazione per le prestazioni qualificate di cui sopra;

**VISTI** gli orientamenti e le determinazioni assunti dalla Scuola (per il tramite del Consiglio di Istituto, anche sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti in merito alla sfera formativa) in materia di affidamento di Incarichi a Professionalità interne o esterne, riconoscendo come prioritaria la possibilità di individuazione di Figure interne, ove presenti e disponibili all'interno della Comunità Professionale, compatibilmente con l'intero complesso di Norme e Dispositivi vigenti e con gli impegni di servizio;

**VISTO** il Terzo Avviso Pubblico Prot. 1532/I.1 del 06/03/2024 per la Selezione di Professionalità Interne o Esterne a scopo di Affidamento di Incarichi di Assistenza Specialistica ad alunni diversamente abili a. s. 2023-2024 in merito al Profilo Professionale di Assistente alla Comunicazione Categoria D1 (come da Prot. PG 907011 del giorno 08.11.2023 Area Welfare - Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a. s. 2023/2024. Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado");

**VISTO** l'Atto di Nomina e Convocazione della Commissione interna Prot. 2000/I.1 di oggi 25/03/2024 per il riscontro formale dell'assenza di Candidature;

**VISTO** il Verbale redatto dalla Commissione interna Prot. 2025/I.1 di oggi 25 marzo 2024, riunitasi in data odierna 25/03/2024, in merito al riscontro formale dell'assenza di Candidature;

**VISTA** la Comunicazione dell'Esito della Procedura relativa all'Avviso Pubblico di cui sopra, Prot. 2026/I.1 di oggi 25 marzo 2024;

**CONSIDERATO CHE** a Questa Scuola non sono pervenute Candidature relativamente al Secondo Avviso Pubblico di cui sopra;

### **EMANA IL SEGUENTE QUARTO AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di Professionalità interne o esterne in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di Incarichi di Assistenza Specialistica in merito al Profilo Professionale di Assistente alla Comunicazione (ASACOM) Categoria D1, a scopo di erogazione di prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, secondo i Progetti formulati come di seguito indicato:



1 Progetto relativo alla Scuola dell'Infanzia con previsione di 15 ore settimanali (sezione funzionante su tempo pieno di 40 ore settimanali con refezione);

2 Progetti relativi alla Scuola Primaria con previsione di 10 ore settimanali per ciascun Progetto;

3 Progetti relativi alla Scuola Primaria con previsione di 5 ore settimanali per ciascun Progetto.

### **Oggetto e finalità del servizio**

L'oggetto dell'incarico è il servizio di Assistenza Specialistica con profilo di Assistenza alla Comunicazione in favore di alunni diversamente abili iscritti e frequentanti presso Questo Istituto Comprensivo Statale nel corrente a. s. 2023-2024, con prestazione da effettuare in orario scolastico ordinario (relativo a tempo normale o tempo pieno secondo i casi specifici), su settimana scolastica strutturata dal lunedì al venerdì, nel periodo articolato dal mese di aprile 2024 al mese di giugno 2024 (considerando, in merito al mese di giugno 2024, il termine delle attività didattiche previsto per la scuola dell'infanzia e il termine delle attività didattiche previsto per la scuola primaria, secondo la specificità del segmento scolastico di riferimento di ciascun Progetto).

Si richiede la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di giorni e di orari.

Il calendario degli impegni, recante la specifica dei giorni e degli orari relativi alla prestazione attesa, sarà definito in correlazione alla stipula del contratto; la pianificazione è suscettibile di variazioni in corso d'opera, in relazione all'eventuale mutare delle esigenze degli alunni e dei correlati dispositivi di funzionamento organizzativo-didattico della Scuola e di erogazione di servizi da parte dei Soggetti esterni coinvolti in merito ai casi specifici.

Il servizio implica compiti di supporto all'alunno/a diversamente abile, secondo la peculiarità dei suoi bisogni, in sinergia con gli interventi delle Figure Docenti, delle Professionalità aventi profilo di Operatori OSA e dei collaboratori scolastici impegnati nell'assistenza di base; in particolare, la prestazione dell'Assistente alla Comunicazione è intesa come opportunità da porre in essere in conformità con il Piano Educativo Individualizzato e con il Progetto formulato dalla Scuola per l'Assistenza Specialistica in merito a ciascun alunno/a.

La finalità del servizio consiste nel sostenere l'alunno/a diversamente abile nell'acquisizione di capacità comunicative funzionali alla socializzazione, per valorizzarne le potenzialità e contrastare le difficoltà e le limitazioni indotte dalla condizione di handicap.

Il servizio andrà prestato nei tempi e negli spazi indicati dall'Istituzione Scolastica, in osservanza dei dispositivi di funzionamento organizzativo e didattico della Scuola ed in conformità con le Norme vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza e in materia di tutela della riservatezza e di trattamento dei dati personali; l'erogazione del servizio sarà correlata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno/a diversamente abile.

L'operato dell'Assistente alla Comunicazione andrà rappresentato in itinere, con note aventi cadenza settimanale, e in conclusione, con una Relazione Finale attestante i progressi realizzati rispetto alla situazione di partenza, le criticità persistenti e gli ulteriori possibili margini di sviluppo.

### **Ammontare del compenso e modalità di liquidazione degli emolumenti**

Come previsto dai piani finanziari formulati in correlazione ai Progetti, il trattamento economico (omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni eventuale altra ritenuta, altra imposta ed altro onere previsti dalla Normativa vigente) consiste nel compenso lordo di euro 19,54 per ciascuna ora effettivamente prestata, previa verifica dei fogli di presenza, che i Soggetti incaricati del servizio di cui si tratta avranno cura di compilare e firmare per ciascuna giornata di svolgimento della prestazione.

Gli emolumenti spettanti saranno corrisposti dopo l'effettiva erogazione dei fondi alla Scuola da parte del Comune di Napoli.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.



## **Modalità e termini di presentazione delle Istanze di Candidatura per la partecipazione alla Selezione**

Le Candidature andranno formulate in carta semplice (utilizzando l'Allegato 1) e corredate di Curriculum Vitae et Studiorum redatto in formato europeo, integrandole con copia di un Documento di riconoscimento in corso di validità e copia del documento recante il Codice Fiscale ove non riportato nel Documento di riconoscimento, nonché correlandole della Liberatoria relativa al trattamento dei dati (il cui Format è anch'esso parte dell'Allegato 1).

Le Istanze di Candidatura per la partecipazione alla Selezione dovranno pervenire alla Scuola **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 aprile 2024**, tramite posta elettronica ordinaria con invio all'indirizzo [naic8dg006@istruzione.it](mailto:naic8dg006@istruzione.it), oppure tramite posta elettronica certificata con invio all'indirizzo [naic8dg006@pec.istruzione.it](mailto:naic8dg006@pec.istruzione.it), oppure brevi manu (tutti i giorni esclusi sabato 30 marzo 2024 e sabato 6 aprile 2024), dalle ore 8 alle ore 13 presso la Sede legale della Scuola, sita in Via Lombardia n. 28 CAP 80145 Napoli.

Non saranno prese in considerazione le Istanze che giungeranno oltre tale termine.

L'Istanza di Candidatura dovrà recare, pena l'esclusione dalla Procedura, la firma apposta di proprio pugno; inoltre, essa dovrà contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Normativa nazionale e sovranazionale vigente in materia di privacy ed in particolare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. m.m. ii. ed ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini correlati alla Procedura di cui si tratta ed in conformità con la Normativa vigente in materia di trasparenza, privacy e bilanciamento fra trasparenza e privacy.

La Scuola si riserva la facoltà di accertamento di quanto dichiarato, considerato che la violazione della Normativa vigente in materia di autocertificazione suppone la decadenza dei benefici conseguiti tramite dichiarazioni mendaci e produzione di atti e documenti falsi e prevede, secondo i casi specifici ed in relazione alla tipologia e alla gravità delle infrazioni, sanzioni amministrative, civili e penali.

### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare Istanza di Candidatura per la partecipazione alla Selezione di cui si tratta i Soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nell'Istanza:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che ai sensi della Normativa vigente precludano l'accesso alla tipologia di prestazione professionale di cui si tratta;
- non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure, decisioni e provvedimenti di rilievo non penale ma in ogni caso iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi, rispetto all'Incarico di cui si tratta, in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità e/o inopportunità a vario titolo profilate ai sensi delle Norme e dei Dispositivi vigenti;
- possedere i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico.

### **Titolo di ammissione**

E' Titolo di ammissione il Diploma relativo al Secondo Ciclo di Istruzione Statale (o Titolo di Qualifica Professionale corrispondente all'adempimento dell'obbligo scolastico e formativo, conseguita dopo il Diploma di Licenza Media), congiunto al conseguimento del Titolo di Assistente alla Comunicazione ASACOM tramite apposito Corso di Formazione, di almeno 500 ore, erogato da Ente accreditato.

### Titoli culturali, professionali e di servizio valutabili in aggiunta al Titolo di ammissione

In aggiunta al Titolo di ammissione sono valutabili i Titoli culturali, professionali e di servizio indicati nella Tabella di seguito riportata; si fa presente che saranno valutati esclusivamente i Titoli riconducibili a Soggetti Istituzionali oppure ad Enti accreditati.

<p>Laurea Magistrale (o Laurea Quadriennale conseguita secondo il Vecchio Ordinamento) in merito alla sfera socio-psico-pedagogica (Psicologia - Pedagogia - Scienze dell'Educazione - Scienze della Formazione - Lauree affini)</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento e votazione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Fino a 89</b>      <b>punti 7</b> <b>da 90 a 104</b>    <b>punti 8</b> <b>da 105 a 110</b>   <b>punti 9</b> <b>110 e lode</b>      <b>punti 10</b></p>
<p>Per ogni altra Laurea Magistrale (o altra Laurea Quadriennale conseguita secondo il Vecchio Ordinamento) in merito alla sfera socio-psico-pedagogica</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento e votazione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>punti 6 per ciascun Titolo</b></p>
<p>Laurea triennale in merito alla sfera socio-psico-pedagogica</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento e votazione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>fino a 89</b>      <b>punti 3</b> <b>da 90 a 104</b>    <b>punti 4</b> <b>da 105 in poi</b>   <b>punti 5</b></p>
<p>Altra Laurea triennale in merito alla sfera socio-psico-pedagogica</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento e votazione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>punti 4 per ciascun titolo</b></p>
<p>Master post-laurea di 120 cfu (o corrispondenti ore di apprendimento) con Esame finale, relativi alla sfera socio-psico-pedagogica con riferimento alla disabilità e Bisogni Educativi Speciali</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 3 per ciascun Master fino a un massimo di punti 9</b></p>



<p>Master post-laurea di 60 cfu (o corrispondenti ore di apprendimento) con Esame finale, relativi alla sfera socio-psico-pedagogica con riferimento alla disabilità e ai Bisogni Educativi Speciali</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Universitario, data di conseguimento:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 2 per ciascun Master fino a un massimo di punti 6</b></p>
<p>Esperienze pregresse di Assistente alla Comunicazione presso Scuole</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Scolastico, dati temporali:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 3 per ciascun contratto fino ad un massimo di punti 9</b></p>
<p>Esperienze pregresse di Assistente alla Comunicazione presso contesti non scolastici</p> <p>Indicare tipologia, Ente, dati temporali:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 2 per ciascun contratto fino ad un massimo di punti 6</b></p>
<p>Diploma d'Istituto Magistrale o Liceo psicopedagogico</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Scolastico, data di conseguimento:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 1</b></p>
<p>Titolo per l'insegnamento di sostegno in merito al segmento scolastico cui si riferisce il Progetto</p> <p>Indicare tipologia, Ente, data di conseguimento:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 3</b></p>
<p>Attività d'insegnamento in ambito scolastico con servizio di almeno 180 giorni in riferimento al sostegno per quanto riguarda il segmento scolastico cui il Progetto si riferisce</p> <p>Indicare tipologia, Istituto Scolastico, data di inizio e fine del contratto:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 5 per ciascuna annualità</b></p>

<p>Attività di Docente universitario o di Formatore o di Professionalità operante a vario titolo per conto di Soggetti Istituzionali o di Enti accreditati, in merito alla sfera socio-psico-pedagogica e/o alla disabilità e ai correlati Bisogni Educativi Speciali</p> <p>Indicare tipologia, Ente, data di inizio e fine del contratto:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 5 per ciascun contratto</b></p>
<p>Pubblicazioni su tematiche afferenti alla sfera socio-psico-pedagogica e/o alla disabilità ed ai correlati Bisogni Educativi Speciali</p> <p>a) Articoli</p> <p>b) Monografie</p> <p>Indicare tipologia, Titolo, dati relativi alla pubblicazione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Punti 1 per ciascun articolo e punti 2 per ciascuna monografia, fino ad un massimo di punti 6</b></p>

**Criteria di selezione e modalità di individuazione sottesi al conferimento degli Incarichi**

Le Istanze di Candidatura saranno esaminate e valutate, sulla base della Tabella di cui sopra, da una apposita Commissione Interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti dell'esame e della valutazione delle Istanze di Candidatura confluiranno nella formulazione di una Graduatoria Provvisoria, che sarà pubblicata in Albo Pretorio e sul Sito Web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà formulata e pubblicata la Graduatoria Definitiva.

Gli Incarichi saranno conferiti secondo la Graduatoria Definitiva; a tale Graduatoria Questa Scuola potrà ricorrere, ove necessario, anche nel corso dell'anno scolastico.

In caso di parità di punteggio l'Incarico sarà conferito al Candidato più giovane.

L'Incarico sarà attribuito anche in caso di presentazione di una sola Istanza di Candidatura.

Gli Incarichi saranno conferiti nei limiti delle risorse stanziare dal Comune di Napoli e secondo le effettive esigenze della Scuola.

In caso di Soggetto dipendente da altra Amministrazione, pubblica o privata, il conferimento dell'Incarico sulla base della Graduatoria Definitiva è subordinato alla presentazione dell'Autorizzazione rilasciata dal Datore di Lavoro.

**Monitoraggio della prestazione in itinere e correlato controllo delle condotte professionali**

I Soggetti affidatari di Incarico saranno sottoposti in itinere al monitoraggio della prestazione e al controllo delle condotte professionali, avvalendosi l'Ufficio di Presidenza, a tale scopo, delle Figure di Sistema.

I fogli di presenza, da compilare e sottoscrivere per ogni giorno di effettuazione della prestazione, saranno controfirmati dal Dirigente Scolastico e fungeranno da presupposto per la liquidazione degli emolumenti.

Le Professionalità designate non potranno discostarsi dal piano di lavoro definito in correlazione alla stipula del contratto, piano di lavoro che, rispetto a giorni ed orari della prestazione, dovrà essere funzionale ai bisogni degli alunni diversamente abili destinatari degli interventi e all'assetto organizzativo e didattico della Scuola, raccordandosi con ogni altra azione di supporto agli alunni di cui si tratta.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a sopraggiunti impedimenti, imprevisi o aggravati di impegni a carico della Scuola, non potranno - a nessun titolo - essere fatti oggetto di rivalsa da parte del Soggetto affidatario dell'Incarico.



### **Motivi di risoluzione del contratto**

Si riportano di seguito i casi in cui è prevista la risoluzione del contratto relativo all'Incarico.

Costituirà motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite nella fase di Candidatura per la partecipazione alla Selezione e/o nella fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'Incarico, dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente Avviso Pubblico;
- ripetute assenze e ripetuti rinvii dell'intervento, non adeguatamente motivati;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà luogo all'affidamento a terzi dell'esecuzione della prestazione, con addebito al precedente Soggetto incaricato di eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto.

### **Controversie e nome di rinvio**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione della prestazione saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria escluso il Ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non esplicitato nel presente Avviso Pubblico si fa rimando alle Disposizioni Legislative e Regolamentari vigenti in materia.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi ed di contratto; tali dati potranno essere comunicati a Soggetti cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Luogo e data NAPOLI, 25 MARZO 2024

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Carmela Mannarelli**

