



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
"64° - Rodari - Moscati - D'Acquisto"
Via Lombardia, 28 - 80145 NAPOLI tel.081/7544639
e-mail naic8dg006@istruzione.it Codice MIM NAIC8DG006 – CF. 95170100630
Sito Web: www.ic64rodarimoscati.it

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
All'Albo – sito web

Oggetto: modalità di fruizione dei permessi di cui alla Legge n.104/1992.

Gentili lavoratori e lavoratrici della Scuola,
a seguito del monitoraggio del sistema delle richieste, si rileva che i fenomeni correlati alla questione citata in oggetto vanno ricondotti entro un quadro di correttezza e ordine organizzativo.

Nello specifico, in riferimento ai titolari dei permessi collegati alla Legge 104/1992 (Art.33 "Agevolazioni "comma 3 e seguenti").

Vale quindi la pena esplicitare le indicazioni operative di massima utili per sistematizzare la questione.

1. In via ordinaria, **i permessi per i primi quindici giorni di un dato mese vanno richiesti entro il giorno 20 del mese precedente, mentre quelli dal giorno 16 in poi vanno richiesti entro il giorno 5 dello stesso mese.**

2. In via straordinaria, ai sensi della normativa vigente, è possibile richiedere un permesso che violi la via ordinaria allor quando sussistano motivi di necessità ed urgenza che, naturalmente, **devono emergere da documentazione idonea.**

La documentazione idonea non può che scaturire da **attestazioni di enti, uffici, ospedali che validino i motivi auto dichiarati in prima istanza dal dipendente.** Tale attestazione va consegnata entro tre giorni dal rientro sul posto di lavoro presso l'Ufficio Personale.

A tutela dei dipendenti, al fine di ottenere una valutazione preventiva della bontà delle motivazioni che si dovranno comunque produrre a posteriori, con la presente dispongo che le richieste "oggi per domani" **vengano anticipate allo scrivente a mezzo di un colloquio personale tra il dipendente e lo scrivente.**

La mia reperibilità in ufficio è alta, fuori dall'orario di lezione, e attraverso appuntamento tramite una delle Collaboratrici del DS. Quindi, sono perfettamente raggiungibile e nulla osta a detto genere di comunicazione preventiva. In caso di impossibilità materiale, tale colloquio va indirizzato a una delle Collaboratrici del Dirigente Scolastico (Proff. Giuseppina Crisci, Ines de Matteo, Maria Fioretti, Amalia Grieco, Aurora Rosito, Concetta Silvestri).

Si ritiene utile, in questa sede, riportare il parere n.13 del 2008 del Dipartimento della Funzione pubblica che ha precisato quanto segue: "Al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione, **le amministrazioni dovrebbero concordare preventivamente con il lavoratore le giornate o le ore di permesso.** A questo scopo può essere utile elaborare un piano per la fruizione dei permessi, che naturalmente è solo lo strumento formale dell'accordo lavorativo, il cui contenuto si può riempire sulla base della sussistenza del presupposto della legittimazione al congedo per il lavoratore".

Lo stesso Dipartimento, con la circolare n.13 del 2010, ha ribadito: "Salvo **dimostrate situazioni di urgenza,** per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio **con congruo anticipo,** se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".

Infine, si cita l'ARAN che in risposta (SC_066_ Orientamenti Applicativi dell'1.08.2012) ad un apposito quesito ("Come possono essere fruiti i giorni di permesso art. 33, comma 3, legge 105/92?"), dopo aver richiamato la disciplina contrattuale - l'art. 15, comma 6 del CCNL 29.11.2007 -, chiarisce: **"In ogni caso la concessione di giornate di assenza ricade nelle scelte organizzative adottate dal dirigente della struttura** con i poteri del privato datore di lavoro, di cui all'art.5, comma 2, del D.lgs. 165/2001". Ed è l'ultima norma indicata che consente al pubblico dirigente scolastico - tramite unilaterali atti organizzativi di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio dell'Unità scolastica cui è preposto.

Per dovere di cronaca, certo di fornire un'informazione ben nota, è comunque utile esplicitare il fatto che i permessi suddetti sono un diritto **di chi abbisogna effettivamente di fruirne** e non sono "giorni di ferie". In altre parole, se si assiste un parente, occorrerà richiedere questi permessi per assistere detto parente durante il tempo del permesso, questo occorre che si faccia.

La presente disposizione ha ovviamente lo scopo di contemperare diversi interessi legittimi e lo scrivente garantisce massima disponibilità e sensibilità rispetto a questo tema.

Grato dell'attenzione, saluto cordialmente.

Napoli, 16/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Carminè Riccio
f.to digitalmente

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "64° - Rodari - Moscati - D'acquisto"
di Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ in
servizio presso questo Istituto in qualità di _____
a tempo determinato/indeterminato,

CHIEDE

ai sensi dell'art.33 della Legge n.104 del 05/02/1992 di poter usufruire dei permessi retribuiti per il
mese di _____ nei seguenti giorni:

1. _____
2. _____
3. _____

Data

Firma

Visto: si esprime parere favorevole
 non si esprime parere favorevole per i seguenti motivi: _____

